

Onze gedragscode



Inhoudsopgave

Een bericht van de CEO	1
Onze visie en strategie	2
Kern- en persoonlijke waarden	2

Onze gedragscode

Richtlijnen voor ethisch gedrag	4
Persoonlijke waarden	4
Vragen oplossen en het melden van niet in overeenstemming zijnde situaties	6
Ethiekhottline	6
Geen vergelding	6
Toepassing Gedragscode	7
Overtredingen van de Code	7

Respect voor iedereen

Diversiteit en inclusie	9
Discriminatie of pesterijen	9
Relaties op de werkplek	9
Drugmisbruik	10
Fysieke beveiliging en geweld op de werkplek	10

Eerlijkheid op het werk

Nauwkeurige informatie, gegevens en dossiers	12
Boekhoudkundige integriteit	12
Bedrijfscommunicatie	14
Beveiliging en gebruik van middelen	14
Eigendomsrechtelijke en vertrouwelijke informatie, ideeën en intellectueel eigendom	14
Privacy, persoonsgegevens en gegevensbescherming	15
Gebruik van internet en e-mail	15
Sociale media en sociale netwerken	16
Computerbeveiliging, softwarelicenties en copyrights	16

Handel met voorkennis	16
Politieke bijdragen/activiteiten en liefdadigheidsbijdragen	17
Overheidsonderzoeken en vragen	17

Integriteit in ons zakendoen

Eerlijk handelen	19
Omkoping en smeergeld	19
Vertegenwoordigers en consultants	20
Concurrenti	20
Geschenken en gastvrijheid	20
Belangenverstremgeling	21
Zelf handelen	22
Internationale handel	22

Sociale verantwoordelijkheid van het bedrijf

Duurzaamheid	24
Veiligheid, gezondheid en milieu	24
Product- en dienstveiligheid	25
Respecteren van mensenrechten	25
Een gedeelde toewijding	25

Hulpbronnen en contactinformatie

26

Een bericht van de CEO

Beste medewerkers van Avient,

Als onderdeel van een groeiend, wereldwijd opererend bedrijf hebben we te maken met uitdagende situaties en complexe besluitvorming. We erkennen dat medewerkers, klanten en leveranciers niet onze enige belanghebbenden zijn: ook de landen en gemeenschappen waarin we actief zijn, evenals de wereld in het algemeen, worden beïnvloed door onze activiteiten, onze producten en onze mensen.

Bij Avient streven we ernaar om een duurzame organisatie van wereldklasse te creëren, door zaken te doen op een manier die tegemoet komt aan de behoeften van het heden zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen. Dit voornemen is vastgelegd in onze definitie van duurzaamheid: Personen, producten, planeet en prestatie. Als American Chemistry Council Responsible Care® Company en een van de oprichters van de Alliance to End Plastic Waste, zijn we verder toegewijd aan ons credo, onze No Surprises PledgeSM en onze duurzaamheidsbelofte. We handhaven deze principes door de persoonlijke waarden Integriteit, Eerlijkheid en Respect na te leven.

Onze Gedragscode stelt een reeks van duidelijke ethische en gedragsnormen vast ter begeleiding van onze gedrag als bedrijf. U moet deze nu niet alleen doorlezen en de inhoud in u opnemen, maar u moet er naar handelen wanneer u geconfronteerd wordt met nieuwe, onduidelijke of complexe kwesties tijdens uw werkzaamheden. We streven ernaar om een consistente, wereldwijde norm voor ethisch gedrag te handhaven waarbij de culturen en bedrijfspraktijken van de landen en de plaatselijke gemeenschappen waar we mee omgaan, gerespecteerd worden.

Het is van essentieel belang dat iedereen deze Gedragscode volledig naleeft. Als dit niet gebeurt, bestaat er het gevaar van schade aan onze persoonlijke reputatie en prestaties en die van het bedrijf. Maar als we consequent de ethische principes zoals die in onze Gedragscode zijn opgenomen op onze wereldwijde samenwerkingsverbanden toepassen, dan zullen wij actief zijn in een bedrijfsomgeving die bevorderlijk is voor ons huidige en toekomstige succes.

Hartelijk dank voor de voortdurende en standvastige steun aan deze belangrijke norm.

Met vriendelijke groet,

Robert M. Patterson

Voorzitter, President en Chief Executive Officer

”We erkennen dat medewerkers, klanten en leveranciers niet onze enige belanghebbenden zijn: ook de landen en gemeenschappen waarin we actief zijn, evenals de wereld in het algemeen, worden beïnvloed door onze activiteiten, onze producten en onze mensen.”

—Robert M. Patterson—Chairman,
President en Chief Executive Officer



Onze visie en strategie

Visie

Bij Avient creëren we gespecialiseerde en duurzame materiaaloplossingen die de uitdagingen van de klant omzetten in kansen en nieuwe producten tot leven brengen voor een betere wereld.

Strategie

SPECIALISATIE

Onderscheidt ons door een waardetoevoegend aanbod aan onze klanten.

GLOBALISERING

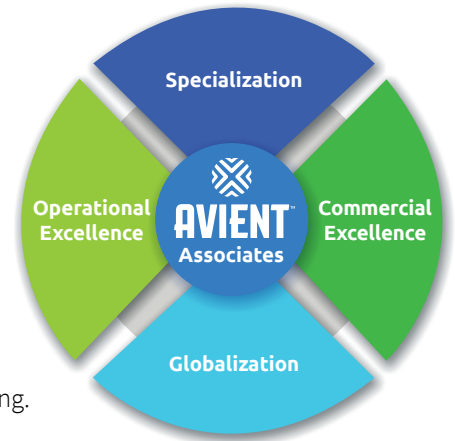
Stelt ons in staat onze klanten overal ter wereld consequent van dienst te zijn.

OPERATIONELE UITMUNTENDHEID

Stelt ons in staat te reageren op de stem van de klant met voortdurende verbetering.

COMMERCIELE UITMUNTENDHEID

Bestuurt onze activiteiten in de markt waar we waarde leveren aan onze klanten.



Kern- en persoonlijke waarden

Kernwaarden

Samenwerking, Innovatie, Uitmuntendheid. Deze kernwaarden, die beginnen bij onze individuele beslissingen en acties, richten onze aandacht op het op de eerste plaats zetten van de klant door échte waarde te creëren door samenwerking, innovatie en een vastberaden toewijding aan uitmuntendheid. We zullen deze waarden bij alles wat we doen met de hoogste integriteit waarmaken.

Persoonlijke waarden

Integriteit, eerlijkheid en respect. Deze persoonlijke waarden beginnen bij ieder van ons - de oordelen en beslissingen die we als individu nemen zijn van invloed op de manier waarop Avient wordt gezien op de markt en in de gemeenschappen waar we werken.



Onze gedragscode

Richtlijnen voor ethisch gedrag

De Gedragscode van Avient (de 'Code') is een richtlijn voor zakelijk gedrag. Het doel ervan is het verankeren van onze waarden en het beschermen en verbeteren van de reputatie van Avient.

De waarden van Avient vormen de manier waarop we zaken doen. We hebben een bedrijf opgericht met een uitstekend momentum: een bedrijf met wereldwijd bereik en een duidelijke visie. Het is belangrijk dat we eraan denken hoe we successen zullen blijven behalen en blijven groeien, op zodanige manier dat de zakelijke praktijken die we gebruiken onze waarden weergeven. Deze waarden zijn gebaseerd op hoge ethische normen en vereisen eerlijkheid en integriteit bij ons zakendoen.

We zullen vaak situaties ervaren op het werk waar "het juiste om te doen" niet onmiddellijk duidelijk zal zijn. Er zullen conflicten zijn tussen de belangen van het bedrijf, collega's, klanten of leveranciers, en de gemeenschappen waar we werken. Deze richtlijn zal u helpen beslissen hoe deze conflicten op te lossen en de beste handelswijze te kiezen.

We moeten eveneens de wetten, regels en regelgeving naleven in elk land waar we werkzaam zijn. Naleving van wet- en regelgeving is de plicht van alle Avient medewerkers en van het bedrijf zelf. In deze Code omvatten 'medewerkers van Avient' medewerkers, directeuren, vertegenwoordigers, adviseurs en aannemers van alle dochterondernemingen van Avient.

Als wereldwijd bedrijf met hoofdkantoor in de Verenigde Staten, zijn zowel Amerikaanse wetten als wet- en regelgeving van andere landen waar we zakendoen van toepassing op onze activiteiten. U kunt ook ervaren dat plaatselijke gebruiken en zakelijke of sociale praktijken niet voldoen aan de normen die in onze Code uiteengezet zijn. Als u er niet zeker van bent welke wetten of beleidslijnen van toepassing zijn, of als u denkt dat er een mogelijk conflict is tussen toepasselijke wetten of tussen plaatselijke wetten en gebruiken en onze beleidslijnen, moet u een van onze hulpmiddelen voor ethiek en naleving raadplegen. Vergeet niet dat dezelfde ethische normen van toepassing zijn ongeacht waar we gevestigd zijn of zaken doen.

Persoonlijke waarden

Integriteit, eerlijkheid en respect

Integriteit, eerlijkheid en respect beginnen bij ieder van ons - de oordelen en beslissingen die we als individu nemen zijn van invloed op de manier waarop Avient wordt gezien op de markt en in de gemeenschappen waar we werken.

Om te handelen met persoonlijke integriteit, moet ieder van ons deze waarden tentoonstellen in ons persoonlijk gedrag. Elk van ons heeft de verantwoordelijkheid om de ethische normen na te leven die in de Code uiteengezet worden. We moeten tevens vragen stellen, hulp zoeken en bezorgdheden uiten over bedenkelijke situaties. Het is belangrijk om onze ethische normen te begrijpen en om bij het maken van keuzes over de beste handelswijze te handelen in navolging van het doel van deze normen.

Deze waarden vormen een belofte die we als medewerkers van Avient aan elkaar, aan onze belanghebbenden en aan onze gemeenschappen maken.

Vraag uzelf af...

Als u een vraag of bezorgdheid heeft over het passende gedrag voor u of gelijk wie, en u kunt geen antwoord terugvinden in de Code of onze beleidslijnen, controleer dan of u de feiten heeft die nodig zijn om een beslissing te nemen, bedenk wie getroffen kan worden en stel uzelf dan de volgende vragen:

- Is deze gang van zaken legaal?
- Is het in overeenstemming met de Code en de waarden van Avient?
- Toont het respect voor onze medewerkers, aandeelhouders, klanten, leveranciers en gemeenschappen?
- Zou u zich er goed bij voelen mochten uw handelingen in het nieuws komen?
- Zou u er trots op zijn om het aan uw familie of iemand naar wie u opkijkt te vertellen?

Uw verantwoordelijkheden

- Ken en volg de Code en alle wetten, regelgeving en procedures die van toepassing zijn op uw werk bij Avient
- Wees eerlijk en professioneel bij al uw werk dat u uit naam van het bedrijf uitvoert.
- Vraag om hulp als u vragen of bezorgdheden heeft over ethiek of naleving, of wanneer u niet zeker bent over wat u zou moeten doen in een specifieke situatie.
- Meldt onmiddellijk mogelijke overtredingen van wetten, regelgeving of de Code. U kunt aan het einde van de Code beschrijvingen van de hulpmiddelen van het bedrijf vinden die u kunt gebruiken om vragen te stellen of om bezorgdheden te melden.
- Leg vereiste training en certificatie af inzake naleving en ethiek.

Bijkomende verantwoordelijkheden voor supervisors en managers van Avient

- Wees een rolmodel en geef de toon aan voor gepast gedrag bij Avient.
- Zorg ervoor dat uw team zich bewust is van het belang en de vereisten van de Code en bedrijfsprocedures over wettelijke naleving en ethiek.
- Help uw medewerkers de vereisten van de Code na te leven, en geef richtlijnen over de Code en de waarden van Avient.
- Promoot een werkomgeving die eerlijke en open communicatie over de verwachtingen van het bedrijf aanmoedigt.

Vragen en Antwoorden

V: Ik zag iets bij het bedrijf dat de Code leek te overtreden. Ik voel dat ik het moet melden, maar ik ben nerveus over hoe mijn manager erop zal reageren als ik dat doe - ze zou het mij moeilijker kunnen maken om mijn werk te doen. Wat moet ik doen?

A: Als u te goeder trouw wangedrag meldt of uiting geeft aan een bezorgdheid, zal Avient stappen ondernemen, inclusief disciplinaire maatregelen, om iedere vergelding naar u toe te voorkomen. Meld uw bezorgdheid openlijk en eerlijk aan uw manager. Als u zich niet gemakkelijk voelt om met uw manager te spreken of u bent niet tevreden met het antwoord van uw manager, breng de andere in de Code beschreven personen dan op de hoogte van het probleem.

U zou niet bang mogen zijn voor de gevolgen bij het te goeder trouw maken van een melding. We tolereren geen vergelding.



Vragen oplossen en het melden van niet in overeenstemming zijnde situaties

Onze Gedragscode voorziet richtlijnen die u dient te gebruiken bij het omgaan met problemen die zich tijdens uw werk kunnen voordoen en om u te helpen de juiste beslissingen te nemen. Het kan echter niet alle vragen beantwoorden of elke situatie behandelen. Andere beleidslijnen en procedures van Avient kunnen de meer specifieke informatie geven die u nodig heeft.

U wordt aangemoedigd om antwoorden te zoeken op elke vraag over de Code of onze verwachtingen alvorens actie te ondernemen waarover u bezorgd bent of waarvan u meent dat ze in overtreding met de Code is. Vraag om hulp als u niet zeker weet wat u moet doen.

Het is belangrijk dat uw vragen en bezorgdheden aandacht krijgen, zodat elke vraag beantwoord wordt en dat elke bezorgdheid wordt aangepakt. Normaal gezien is uw supervisor of de vertegenwoordiger van personeelszaken de meest geschikte persoon om uw vragen te beantwoorden of om uw bezorgdheden mee te bespreken.

Alle managers van Avient hebben de verantwoordelijkheid te luisteren naar de vragen en bezorgdheden van medewerkers over zaken die beschreven staan in deze Gedragscode en om elke vraag en elke bezorgdheid aan te pakken. Avient houdt alle managers verantwoordelijk voor dit gedrag en leiderschap. Medewerkers moeten weten dat Avient geen enkele vergelding zal toestaan voor te goeder trouw gemaakte meldingen van vermeende overtredingen van de Gedragscode.

Als u zich bewust wordt van een overtreding van de Code of dat vermoedt, meld dit dan aan uw supervisor, vertegenwoordiger van personeelszaken of aan de bedrijfsfunctionaris inzake ethiek op ethics.officer@Avient.com. Voor meldingen aangaande bedenkelijke boekhouding, interne boekhoudkundige controles of auditzaken, kunt u tevens onze afdeling Interne Audits contacteren of uw bezorgdheden uiten aan de Auditcommissie van onze Raad van Bestuur door contact op te nemen met het hoofd Juridische Zaken.

We zullen op passende manier alle situaties of gedrag onderzoeken die/dat mogelijk in overtreding zijn/is

met de Gedragscode van Avient. Elk van ons heeft de verantwoordelijkheid om samen te werken met elk onderzoek en er eerlijk en waarheidsgetrouw in te zijn, of het nu intern door Avient of door een derde partij wordt uitgevoerd.

Ethiekhottline

Wij verwachten dat de meeste vragen en zorgen of mogelijke overtredingen effectief kunnen worden aangepakt door uw supervisor, een vertegenwoordiger van personeelszaken of de bedrijfsfunctionaris inzake ethiek. In bepaalde situaties kunt u mogelijk anoniem wensen te blijven. In dergelijke gevallen moet u de overtreding of bezorgdheid melden aan de ethiekhottline.

De ethiekhottline is wereldwijd beschikbaar om via het web of telefonisch meldingen te maken, met meertalige mogelijkheden, 24 uur per dag en 7 dagen per week. De hotline wordt bemand door een extern bedrijf dat professionele diensten levert, en dat aan vele bedrijven. Wanneer u een melding maakt via de hotline, zal men u niet vragen uzelf te identificeren en kunt u anoniem blijven in de mate zoals door plaatselijke wetgeving is toegelaten. Als u niet in staat bent een melding te maken via de ethiekhottline, dan kunt u altijd contact opnemen met uw vertegenwoordiger van personeelszaken of de bedrijfsfunctionaris inzake ethiek voor alle vragen of bezorgdheden die u heeft.

U heeft toegang tot de hotline op onze intranetsite The Loop in het gedeelte Mensen & Afdelingen, Ethiek & Bedrijfsbeleid.

Geen vergelding

Avient zal geen vergelding dulden tegen iedere persoon die te goeder trouw advies inwint, een bezorgdheid uit, wangedrag meldt of die informatie geeft in een onderzoek in verband met een vermeende overtreding van de Gedragscode. Aantijgingen van vergelding zullen gepast onderzocht worden. Als u vermoedt dat men wraak heeft genomen op u voor het uiten van een probleem inzake ethiek of naleving, of voor het verstrekken van informatie voor een onderzoek inzake een vermeende overtreding van de Gedragscode van Avient, neem dan onmiddellijk contact op met uw supervisor, manager van personeelszaken, de bedrijfsfunctionaris inzake ethiek of maak een melding via onze ethiekhottline.

Toepassing Gedragscode

Onze Gedragscode is van toepassing op de handelingen en relaties van alle medewerkers van Avient met elkaar, met klanten en met belanghebbenden van Avient. In deze relaties en bij het nemen van actie, moeten medewerkers van Avient de hoogste normen van ethisch gedrag aanhouden, in overeenstemming met deze Gedragscode. U moet tevens voldoen aan alle Avient beleidslijnen, procedures en locatie specifieke werk- en gedragsregels. Indien de plaatselijke (beleids)richtlijnen in een bepaalde zakelijke eenheid of locatie strenger zijn dan de (beleids)richtlijn in de Code, moet u altijd de strengere (beleids)richtlijn volgen. Er wordt van alle medewerkers van Avient verwacht dat ze het niet naleven van deze Gedragscode onmiddellijk melden via een van de hulpbronnen inzake ethiek en naleving die in de Code beschreven staan.

Iedere vrijstelling van deze Code voor kaderleden of directeuren kan uitsluitend door de Raad van Bestuur of door een commissie van de Raad worden gegund. Voor andere functionarissen en medewerkers kunnen vrijstellingen uitsluitend gegund worden door de bedrijfsfunctionaris inzake ethiek in overleg met de vaste leden van de ethiekcommissie.

Alle medewerkers van Avient moeten erkennen dat ze deze Gedragscode gelezen en begrepen hebben en dat ze deze naleven.

Overtredingen van de Code

We nemen overtredingen van onze Code zeer ernstig. Medewerkers die de wet of de Code overtreden, worden onderworpen aan corrigerende en/of disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband. Bepaalde overtredingen kunnen eveneens de overtreders (en het Bedrijf) onderwerpen aan burgerlijke of strafrechtelijke vervolging.



Respect voor iedereen

We hebben samen de verantwoordelijkheid voor het creëren en behouden van een comfortabele, niet bedreigende en productieve werkomgeving - een werkomgeving waar alle mensen eerlijk en met respect behandeld worden. Respect gaat om communicatie en gedrag, dus moeten we beide begrijpen.

We moeten op een open en eerlijke manier communiceren. Onze kritiek moet duidelijk en opbouwend zijn. We moeten eveneens op dezelfde manier feedback van anderen aanvaarden. Door ons vermogen om problemen op te lossen en als team te werken te ontwikkelen, zullen we elkaar helpen effectiever en zelfverzekerder te worden en een inclusieve en collaboratieve werkomgeving creëren.

Ons gedrag moet onze persoonlijke waarden weerspiegelen. We moeten deze waarden laten zien in onze interacties met diegenen met wie we werken, met onze klanten en leveranciers, en binnen de gemeenschappen waarin we leven.

Diversiteit en inclusie

Bij Avient staat onze stijl van openheid en vertrouwen ons toe om alle situaties eerlijk aan te gaan. Het is gestoeld op ons basisrespect voor elke persoon. We geloven dat diversiteit in ideeën en achtergronden ons de creativiteit geven om succesvol te zijn in een snel veranderende wereld.

Om dat te ondersteunen, benadrukken we gelijke kansen voor alle geschikte personen, in overeenstemming met van toepassing zijnde wetten. Beslissingen inzake aannemen, promotie, ontwikkeling, vergoeding of bevordering, worden uitsluitend genomen op basis van de kwalificaties, vaardigheden, ervaring en prestatie van een persoon, behalve waar plaatselijke wetten van ons vereisen dat we actie ondernemen om tewerkstellingskansen te verhogen voor een specifieke groep.

Discriminatie of pesterijen

We hebben geen tolerantie voor discriminatie of intimidatie van welke aard dan ook hier bij Avient, of het zich nu voordoet in onze kantoren of op een externe locatie, op basis van raciale, religieuze, seksuele of etnische verschillen, of op basis van alle andere wettelijk beschermde kenmerken. Opmerkingen op basis van deze verschillen zijn vaak kleinerend en beledigend, en worden niet getolereerd.

Als medewerkers van Avient, hebben we het recht te werken in een omgeving die vrij is van intimidatie. We tolereren geen uitsluitend verbaal of fysiek gedrag dat een andere persoon kleineert, op onredelijke manier ingrijpt op de werkprestatie van een andere persoon of dat een intimiderende, vijandige of beledigende werkomgeving creëert. In overeenstemming met ons basisrespect voor alle personen, tolereren we geen enkele vorm van seksuele intimidatie. Dit omvat ongewenste seksuele avances, verzoeken om seksuele gunsten en ander verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard.

Aantijgingen van discriminatie of intimidatie zullen onmiddellijk onderzocht worden, en overtreders van deze ethische norm zullen bestraft worden. Er zal geen enkele vergelding genomen worden tegen iedereen die te goeder trouw een klacht indient of een melding maakt van discriminatie of intimidatie op het werk.

Relaties op de werkvloer

Avient staat toe dat leden van dezelfde familie voor Avient werken, maar een gezinslid mag geen toezicht uitoefenen, direct of indirect, op een ander onmiddellijk familielid, inclusief schoonouders, vanwege de mogelijkheid en de schijn van nepotisme.

Romantische of verkerende relaties op de werkvloer kunnen eveneens de schijn van nepotisme opwekken wanneer het mensen betreft met een hiërarchische relatie. Als gevolg daarvan verbieden we specifiek dat een supervisor uitgaat met of een romantische relatie aangaat met een medewerker die direct of indirect valt onder de managementketen van de supervisor, zelfs als de relatie vrijwillig en gewenst is. Beide partijen in dit soort relaties moeten hun supervisor en de manager van personeelszaken onmiddellijk op de hoogte brengen, zodat alternatieven en gevolgen besproken kunnen worden.

Aangezien romantische of verkerende relaties buiten de toezichtshiërarchie eveneens verstorend kunnen zijn en de moraal en het vertrouwen in de organisatie kunnen schaden, afhankelijk van de omstandigheden, verwachten we dat alle medewerkers die verwickeld zijn in dit soort relaties om gezond oordeel te gebruiken, te handelen met discretie en zich bewust te zijn van iedere negatieve impact die hun relatie op hun collega's kan hebben.

Ons beleid en de wetten in vele van onze locaties verbieden discriminatie en intimidatie op basis van wettelijk beschermde kenmerken. Afhankelijk van de wetgeving in uw land, omvatten deze mogelijk:

- ras
- godsdienst
- geslacht
- etnische herkomst
- leeftijd
- seksuele geaardheid
- status als militair of veteraan
- huwelijks-, familiale of burgerlijke staat
- arbeidsongeschiktheid
- zwangerschap en moederschap
- nationaliteit

Drugmisbruik

Het is aan ons allemaal om stappen te nemen die verzekeren dat we werken in een omgeving die vrij is van alle effecten van alcohol, evenals van illegale drugs en andere gecontroleerde stoffen. Avient verbiedt ten strengste illegaal bezit, productie, distributie, verdeling, verkoop of gebruik van gecontroleerde stoffen, illegale drugs of drugtoebehoren op terreinen van het bedrijf (inclusief parkeerterreinen) of bij het werken voor het bedrijf.

U wordt geacht op uw werk te verschijnen in een conditie die geschikt is om veilig en productief uw taken uit te voeren. Het uitvoeren van uw werk onder de invloed van alcohol of drugs - inclusief het ongepast gebruik van geneesmiddelen op voorschrift - kan een negatief effect hebben op de gezondheid en veiligheid van medewerkers en de veiligheid van de gemeenschap, en kan een risico vormen voor bedrijfsmiddelen. Avient verbiedt dat medewerkers hun werk uitvoeren onder invloed van alcohol, illegale drugs en andere gecontroleerde stoffen.

We moedigen medewerkers aan om vrijwillig rehabilitatie te zoeken voor problemen met drugmisbruik. Avient levert passende beoordeling, raad en doorverwijzingsdiensten voor medewerkers die vrijwillig voor rehabilitatie kiezen.

Fysieke beveiliging en geweld op de werkplek

Bij Avient plaatsen we een hoge prioriteit op het beschermen van de veiligheid van onze mensen, installaties en uitrusting. Elk van ons moet alle veiligheidsprocedures navolgen, zich bewust blijven van alle mogelijke veiligheidsbedreigingen en deze melden, toegewijd blijven aan het werken op een beveiligde en veilige manier, en om voorbereid te zijn om veilig en doeltreffend te reageren op noodgevallen.

Avient heeft een nultolerantie voor bedreigingen en feitelijk geweld op de werkplek. Geweld op de werkplek omvat alle gedrag dat een angst op letsel of pijn creëert, inclusief bedreigend of intimiderend gedrag en verbaal geweld. Tenzij op een andere manier specifiek toegestaan door de wet, worden wapens, inclusief vuurwapens, geweerd van de terreinen van Avient (inclusief parkeerterreinen) of bij het uitvoeren van werk voor het bedrijf.

Er wordt van u verwacht dat u alle bedreigende of mogelijk gewelddadige situaties, inclusief alle bezorgdheden om uw persoonlijke veiligheid, onmiddellijk meldt aan een directeur van personeelszaken of beveiliging. Volg de plaatselijke meldingsprocedures of neem contact op met de overheid in geval van nood. Alle meldingen van feitelijk of bedreigd geweld op de werkplek zullen ernstig genomen worden.

Vragen en Antwoorden

V: Iemand vroeg me net om de deur voor hem open te houden om hem te helpen een van onze gebouwen te betreden. Ik herkende hem niet en hij droeg geen badge van Avient. Vormt dat een probleem?

A: Ja. Mensen die niet gemachtigd zijn om onze gebouwen te betreden, moeten tegengehouden worden, aangezien ze een risico vormen voor de veiligheid en beveiliging. Vraag beleefd om hun badge of bezoekerspas van Avient te zien. Als ze geen badge of pas hebben, volg dan onmiddellijk uw lokale beveiligingsprocedures.

Eerlijkheid op het werk

Onze reputatie voor eerlijkheid heeft een belangrijke waarde voor onze klanten, leveranciers, aandeelhouders en andere belanghebbenden, voor elk van ons persoonlijk en voor Avient. We houden onszelf verantwoordelijk - voor elkaar en onze belanghebbenden - en nemen persoonlijke verantwoordelijkheid voor onze acties en resultaten.

Nauwkeurige informatie, gegevens en dossiers

Volledige, nauwkeurige en betrouwbare dossiers zijn essentieel voor goede beslissingen en een doeltreffende bedrijfsvoering. De naleving door Avient van de rapportagevereisten en andere door de wet vastgestelde normen is even belangrijk. Onze investeerders, crediteurs, besluitvormers, medewerkers en andere belanghebbenden vertrouwen op de informatie en dossiers van Avient, en zij hebben het recht op tijdige, nauwkeurige en volledige informatie.

Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om nauwkeurige informatie en volledige dossiers te maken en bij te houden. U moet ervoor zorgen dat elk verslag of dossier dat u voorbereid nauwkeurig en volledig is en geen valse, misleidende of kunstmatige elementen bevat. Op dezelfde manier zijn niet-vrijgegeven of niet-opgetekende fondsen, activa of aansprakelijkheden niet toegestaan, en mag men voor geen enkele reden valse of ongepaste mutaties toevoegen aan de boekhouding van Avient.

We moeten ons ook vertrouwd maken met de beleidsrichtlijnen inzake dossierbeheer en het bewaarschema en deze naleven, en eraan denken dat deze van toepassing zijn op dossiers en informatie in iedere vorm, inclusief elektronische en papieren kopieën.

Boekhoudkundige integriteit

De aandeelhouders van Avient en andere belanghebbenden vertrouwen op de integriteit van de financiële verslagen en andere financiële informatie van het bedrijf. Betrouwbare en volledige financiële verslagen die tijdig worden geleverd, zijn ook een vereiste voor Avient om de wet- en regelgeving na te leven.

Het boekhoudkundig personeel van Avient heeft de verantwoordelijkheid om de boekhoudkundige dossiers te bewaren en om onze financiële verslagen nauwkeurig en volledig voor te bereiden. Ze zijn er tevens verantwoordelijk voor om alle noodzakelijke bekendmakingen te doen, in overeenstemming met de algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes die van kracht zijn in de Verenigde Staten en andere toepasselijke landen.

Het proces voor financiële verslaglegging van het bedrijf bevat interne boekhoudkundige controles die zijn

ontworpen om voor betrouwbare financiële verslagen en andere financiële informatie te zorgen. U mag nooit proberen om interne controles en procedures te omzeilen en u moet altijd samenwerken met de interne en externe auditors van Avient en u moet open en eerlijk zijn naar hen toe.

Er wordt van iedereen verwacht, in het bijzonder van het personeel van de Financiële afdeling, dat we melding maken van elke boekhoudkundige of auditzaak die het voorbereiden van betrouwbare financiële verslagen of het interne controlesysteem lijkt te omzeilen, en van andere bezorgdheden aangaande bedenkelijke boekhoudkundige of auditzaken.

Vragen en Antwoorden

V: Ik moet voor mijn werk wat reizen. Wat moet ik doen om ervoor te zorgen dat ik terugbetaald kan worden voor onkosten die ik zelf betaal wanneer ik op zakenreis ben?

A: U bent verantwoordelijk voor het minimaliseren van de reiskosten en het verkrijgen van reisdiensten van door het bedrijf aangewezen leveranciers. U bent er verantwoordelijk voor om kostendeclaraties nauwkeurig en tijdig in te vullen. Wanneer u op zakenreis bent, wordt er van u verwacht dat u:

1. het reis- en entertainmentbeleid van Avient naleeft;
2. een voorkomen en gedrag aanhoudt die de reputatie en kernwaarden van Avient uitdragen;
3. alle wetten naleeft; en
4. alle gewone en passende zelf betaalde zakelijke onkosten meldt en documenteert.

Merk op dat als u ongepaste en/of slecht gedocumenteerde uitgaven indient, er passende disciplinaire maatregelen genomen zullen worden, tot en met beëindiging van het dienstverband.

Wist u dat?

Sommige voorbeelden van onze zakelijke dossiers omvatten:

- nieuwe productontwikkeling
- testresultaten
- laboratoriumverslagen
- onderzoeksgegevens
- financiële verslagen
- kostendeclaraties
- facturen
- tijdregistraties
- persoonlijke dossiers
- bedrijfsplannen
- brieven, nieuwsbrieven, memo's en e-mails, geadresseerd aan medewerkers
- informatie geplaatst op The Loop

Eigendomsrechtelijke en vertrouwelijke informatie omvat:

- bedrijfsplannen en strategieën omtrent de richting van het bedrijf
- onderzoeks- en technische gegevens
- productrecepten en procestechnologie
- productstewardship
- handelsgeheimen, technologie en 'knowhow'
- informatie over onze concurrentiepositie
- niet-gepubliceerde financiële informatie en projecties
- informatie over productkosten
- informatie over voorgestelde contracten en transacties
- informatie over klanten, leveranciers, prijsbepaling en andere commerciële informatie
- computersoftware en -systemen die voor ons bedrijf ontwikkeld werden
- alle andere informatie die nuttig zou zijn voor een concurrent



Vragen en Antwoorden

V: Mijn manager is op vakantie, en in haar afwezigheid werd mij gevraagd om een contract te ondertekenen namens het bedrijf. Ik weet dat het een belangrijk contract is en dat iedereen het snel wil afwerken. Kan ik het ondertekenen?

A: Dat hangt ervan af. Avient heeft een matrix (de Matrix) voor delegatie van bevoegdheden die aangeeft wie de bevoegdheid heeft om zakelijke overeenkomsten goed te keuren en uit te voeren. Verder kunnen uitsluitend functionarissen van het bedrijf contracten ondertekenen, tenzij een passende delegatie werd opgesteld. U moet de Matrix en alle schriftelijke delegaties bestuderen om te controleren op de goedkeuringsvereisten en om te zien of u de bevoegdheid heeft om contracten van deze aard en omvang uit naam van het bedrijf te ondertekenen. Zo niet, moet u een goedgekeurd lid van het management zoeken die het contract in overeenstemming met deze regels kan goedkeuren en ondertekenen. Denk eraan dat dit minimumvereisten zijn, en dat onze individuele bedrijven en sites strengere normen kunnen opleggen.

Bedrijfscommunicatie

Avient maakt regelmatig informatie over het bedrijf en haar prestaties bekend aan het publiek. We zetten ons ervoor in om duidelijke, nauwkeurige, tijdige en passende informatie vrij te geven aan onze belanghebbenden. Avient heeft daartoe bepaalde personen gemachtigd om uit naam van het bedrijf met de media, financiële analisten en investeerders te spreken. Tenzij u specifiek gemachtigd bent om uit naam van Avient te spreken, moet u externe verzoeken uit de investeerdersgemeenschap of de media verwijzen naar de afdeling Investeerdersrelaties of Bedrijfscommunicatie. U moet eveneens duidelijk zijn in uw persoonlijke communicatie dat u niet uit naam van het bedrijf spreekt. Dit omvat online communicatie en sociale media.

Beveiliging en gebruik van middelen

Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om de middelen en de in het kader van ons werk aan

ons ter beschikking gestelde hulpmiddelen van Avient te beschermen tegen verlies als gevolg van achteloosheid of diefstal. Iedere diefstal of achteloos of niet gemachtigd gebruik van bedrijfsmiddelen moet onmiddellijk gemeld worden.

Bedrijfsmiddelen mogen uitsluitend gebruikt worden voor legitieme zakelijke doeleinden. Niet-gemachtigd of ongepast gebruik van bedrijfsmiddelen is verboden.

Eigendomsrechtelijke en vertrouwelijke informatie, ideeën en intellectueel eigendom

Ons concurrentievoordeel kan gemakkelijk verminderd worden als anderen toegang krijgen tot eigendomsrechtelijke informatie, innovatieve ideeën of intellectuele eigendom van Avient en deze gebruiken om concurrerende producten te ontwikkelen of om posities te verwerven bij onze klanten. Deze immateriële vaste activa moeten op passende manier beheerd en beschermd worden. Als onderdeel van uw functie is het belangrijk dat u de vertrouwelijke en uiterst gevoelige aard begrijpt van de informatie en materialen betreffende het werk van Avient. U heeft een persoonlijk aandeel en verantwoordelijkheid om te verzekeren dat waardevolle bedrijfsinformatie niet aan anderen wordt vrijgegeven, tenzij u gemachtigd bent dat te doen. Zorg ervoor dat de mensen die dergelijke informatie verzoeken, gemachtigd zijn om deze te ontvangen voordat u deze aan hen geeft.

Soms heeft Avient vertrouwelijke informatie die klanten, verkopers en andere zakelijke partners aan ons hebben toevertrouwd. Dit omvat informatie over hun bedrijfsvoering, activiteiten en zaken, evenals hun eigendomsrechtelijk beschermde informatie. Om Avient te laten groeien en slagen, moet deze gepatenteerde en gevoelige informatie door alle medewerkers vertrouwelijk worden behandeld en beschermd.

De eigendomsrechtelijk beschermde en vertrouwelijke informatie van Avient, onze klanten en onze verkopers moet in de hoogst mogelijke mate vertrouwelijk behandeld worden. Verzeker dat de mensen die om dergelijke informatie verzoeken - inclusief andere medewerkers van Avient - gemachtigd zijn om deze informatie te krijgen voordat u deze aan hen geeft en dat alle vereiste overeenkomsten ondertekend zijn en u voldoet aan de voorwaarden van elke toepasselijke overeenkomst.

Rechten in verband met intellectuele eigendom, inclusief patenten, handelsmerken, copyrights, handelsgeheimen en know-how, moeten gepland en beheerd worden met dezelfde mate van zorg als alle andere waardevolle activa. Nieuwe concepten en ideeën zullen geïdentificeerd worden ter evaluatie en bescherming, waar passend, om de doelen van het bedrijf op de lange en de korte termijn te ondersteunen. Zend uw ideeën, indien aan de orde, naar de Juridische afdeling van Avient voor patent-, copyright- of handelsgeheimbescherming.

Privacy, persoonsgegevens en gegevensbescherming

Persoonlijke privacy is belangrijk voor ieder van ons. Niemand wil ongerechtvaardigde inbreuken in de persoonlijke ruimte. Het is daarom belangrijk dat we persoonlijke privacy respecteren en ons onthouden van ongepaste inbreuken.

We hebben allemaal een verantwoordelijkheid om de persoonlijke informatie van onze collega's, klanten, verkopers en anderen met wie we zakendoen te beschermen. Er wordt van u verwacht dat u de wetten, beleidsrichtlijnen en procedures die van toepassing zijn wanneer u werkt met persoonlijke informatie begrijpt en volgt. Dit omvat hoe u persoonsgegevens verzamelt, gebruikt, opslaat, deelt en bewaart of wist of verwijdert. Als u zich bewust wordt van een inbreuk op de beveiliging die iemand onbevoegde toegang kan hebben gegeven tot persoonlijke informatie, meld dit dan onmiddellijk aan personeelszaken of de bedrijfsfunctionaris inzake ethiek.

Wist u dat?

Persoonlijke informatie is alle informatie die gebruikt kan worden om iemand te identificeren, zoals:

- door de overheid uitgegeven identificatienummers, zoals een burgerservicenummer of een nationaal verzekeringsnummer
- salarisinformatie
- medische voorgeschiedenis
- prestatiedossiers
- persoonlijke adressen en telefoonnummers

Gebruik van internet en e-mail

Avient geeft onze medewerkers toegang tot vele vormen van elektronische media voor zakelijk gebruik. Alle elektronische media en diensten die door het bedrijf geleverd worden, zijn eigendom van het bedrijf en het doel ervan bestaat uit het vergemakkelijken en ondersteunen van het zakendoen van het bedrijf.

Hoewel het primaire doel van elektronische media het zakelijk gebruik ervan is, wordt beperkt of occasioneel gebruik van de systemen voor persoonlijke doeleinden toegestaan. Er wordt echter van de medewerkers verwacht dat ze een gevoel van verantwoordelijkheid tonen en dit privilege niet misbruiken.

Ons berichtensysteem en onze elektronische hulpmiddelen mogen niet gebruikt worden voor het bewust doorsturen, ontvangen of opslaan van alle communicatie die discriminerend of intimiderend, beledigend voor een individu of groep, obscene, seksueel expliciet of pornografisch, kleinerend of bedreigend of illegaal is, of tegen het beleid of de zakelijke belangen van Avient ingaat.

Avient kan elektronische media regelmatig controleren (en doet dat ook) voor kostenanalyse, toewijzing van middelen, technisch beheer en het detecteren van medewerkers die in overtreding zijn met het bedrijfsbeleid of die betrokken zijn in illegale activiteit.

Vragen en Antwoorden

V: Ik gebruik een laptop wanneer ik op zakenreis ben. Welke voorzorgsmaatregelen dien ik te nemen?

A: Houd uw laptop te allen tijde bij u. Check hem niet in bij de luchtvaartmaatschappij en laat hem niet in een niet-beveiligde plaats achter. Wees voorzichtig waar u werkt aan gevoelige documenten. Vermijd werken op openbare plaatsen waar men uw scherm kan zien. Wanneer u naar een ander land reist, controleer dan met het IT-beveiligingsteam of met de Juridische afdeling van Avient om te zien of u bijkomende voorzorgsmaatregelen moet nemen.

Sociale media en sociale netwerken

Avient erkent dat sociale media/netwerken professioneel waardevol kunnen zijn. Bij het gebruik van sociale media/netwerken, moet u uw gezond verstand gebruiken en feitelijke of mogelijke beveiligings- en juridische risico's zoveel mogelijk beperken. Er wordt van u verwacht dat u de bedrijfsrichtlijnen begrijpt en volgt bij het omgaan met sociale media/netwerken, of dat nu voor zakelijk of persoonlijk gebruik is, en als het gebruik informatie of communicatie betreft inzake Avient of verband houdt met uw tewerkstelling of verantwoordelijkheden binnen of voor het bedrijf.

Computerbeveiliging, softwarelicenties en copyrights

Net zoals bij andere vormen van informatie die kritiek zijn voor de werking van Avient, moet u informatie op computers of op verschillende opslagmedia zorgvuldig bewaken tegen accidentele of niet-gemachtigde duplicatie, wijziging, vrijgave of vernietiging. U heeft de verplichting om onze software en intellectuele eigendomsrechten te beschermen en te beheren.

Op dezelfde manier moet alle software die op onze computers gebruikt wordt in overeenstemming zijn met de contractuele verplichtingen van Avient, inclusief copyrightwetten en passende softwarelicentievoorwaarden. U mag geen software kopiëren of installeren op andere computers als dat in overtreding is met onze licentieovereenkomsten. Het is tevens verboden om onze software aan iemand te geven voor gebruik buiten het bedrijf.

Andere materialen onder copyright in het bezit van derden, zoals magazines, boeken en brochures, mogen uitsluitend gekopieerd worden voor gebruik mits toestemming van de eigenaar van het copyright is verkregen.

Handel met voorkennis

U kunt zich binnen Avient bewust worden van materiële informatie met betrekking tot Avient of een bedrijf waarmee we zakendoen die niet publiek bekendgemaakt is. Het is zowel illegaal als tegen ons beleid dat een persoon (directeur, functionaris of medewerker) voordeel haalt uit niet vrijgegeven materiële informatie met betrekking tot Avient of een bedrijf waarmee we zakendoen. Informatie wordt als materieel beschouwd wanneer het invloed kan hebben op de beslissing van een investeerder om aandelen van

het bedrijf te kopen, te verkopen of te behouden. Volg deze twee eenvoudige regels:

1. gebruik geen materiële niet-openbare informatie voor persoonlijk gewin; en
2. geef dergelijke informatie niet door aan anderen voor wie het niet noodzakelijk is om op de hoogte te zijn van deze informatie voor het uitoefenen van hun werk bij Avient.

Als vuistregel: als iets u beïnvloedt om aandelen of andere waardepapieren te willen verhandelen, is de informatie waarschijnlijk zeer belangrijk. Als u niet zeker bent of u in het bezit bent van zeer belangrijke niet-openbare informatie, moet u contact opnemen met de Juridische afdeling voor verheldering alvorens u deze informatie gebruikt of doorgeeft aan anderen.

Wist u dat?

“Zeer belangrijke niet-openbare informatie” is alle informatie die een redelijke persoon belangrijk zou vinden bij het maken van een investeringsbeslissing en die nog niet aan het publiek is vrijgegeven. Sommige voorbeelden zijn:

- inkomsten, schattingen of andere financiële informatie voorafgaand aan openbare bekendmaking
- belangrijke wijzigingen in niveaus van activiteiten
- beslissingen over belangrijke transacties, inclusief overnames, joint ventures en afstotingen
- informatie over onze financiële toestand, vooruitzichten of plannen, marketing- en verkoopprogramma's en informatie over onderzoek en ontwikkeling
- wijzigingen in de top van het management die nog niet openbaar bekendgemaakt zijn
- toekennen of annuleren van belangrijke contracten met klanten of leveranciers
- producten of nieuwe producten, diensten of processen in ontwikkeling

het bestaan van en ontwikkelingen in verband met belangrijke regelgevende processen, overheidsonderzoeken en rechtszaken waarbij het bedrijf betrokken is.

Politieke bijdragen/activiteiten en liefdadigheidsbijdragen

Avient moedigt u aan om geïnformeerd te blijven over belangrijke zaken, te stemmen en betrokken te zijn in het politieke proces. Er mogen echter geen bedrijfsfondsen of -middelen gebruikt worden om direct of indirect bijdragen te vragen of te leveren aan politieke kandidaten of partijen, tenzij waar toegelaten door de wet en goedgekeurd door de afdeling Bedrijfscommunicatie. Daarnaast mag men aan geen enkele medewerker van Avient vragen om een politieke of campagnebijdrage, op zodanige manier dat de medewerker zich gedwongen, verplicht of verwacht voelt om de bijdrage te leveren.

Het bedrijf kan ervoor kiezen om liefdadige bijdragen te leveren aan bepaalde organisaties zonder winstbejag, wat goedgekeurd moet worden door de Afdeling bedrijfscommunicatie. Bovendien zijn bijdragen aan non-profitorganisaties die bewust discrimineren op basis van ras, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit, leeftijd, kleur, religie, nationale herkomst, handicap, genetische informatie, beschermde veteranenstatus of andere wettelijk beschermde classificaties verboden.

Soms is het in het belang van onze aandeelhouders dat Avient een standpunt inneemt over het openbaar beleid. In dergelijke gevallen mogen fondsen en middelen van Avient gebruikt worden, maar uitsluitend wanneer toegelaten door de wet en met de noodzakelijke goedkeuringen.

Overheidsonderzoeken en vragen

Van tijd tot tijd kan het bedrijf een verzoek ontvangen van een overheidsinstelling of -entiteit. Dit omvat mogelijk verzoeken om informatie, kennisgevingen van een onderzoek of het afleveren van een dwangbevel. Wanneer dat gebeurt, is het belangrijk dat we volledig meewerken en op georganiseerde manier antwoorden.

Als u een overheidsverzoek ontvangt dat buiten het gewone verloop van uw werk valt, moet u zo snel mogelijk contact opnemen met de Juridische afdeling. In alle gevallen moeten we verzekeren dat de informatie die we leveren als antwoord op deze verzoeken nauwkeurig en waarheidsgetrouw is.



Integriteit in ons zakendoen

Het is van kritiek belang dat Avient hoge ethische normen handhaaft in al onze zakelijke activiteiten, inclusief in onze relaties met klanten en leveranciers. Zakelijke relaties die gebouwd zijn op een fundament van ethische praktijken creëren wederzijds vertrouwen en respect. Hier bij Avient willen wij dergelijke relaties opbouwen omdat ze op lange termijn in het belang zijn van Avient en de klanten en verkopers met wie we zakendoen. Onze persoonlijke integriteit is het fundament voor de reputatie van Avient, en integriteit bouwt geloofwaardigheid op.

Eerlijk handelen

We verkopen onze producten en diensten op basis van hun verdiensten. Alle verkoop aan klanten moet gebaseerd zijn op prijs, voorwaarden en de kwaliteit van het product en de dienst die geleverd moet worden. We gaan geen oneerlijke, onethische of illegale activiteiten aan om zaken te winnen. Onze klanten moeten nauwkeurige informatie krijgen. We gebruiken nooit valse of misleidende verklaringen om onze producten aan te prijzen.

We kiezen onze leveranciers op basis van objectieve criteria, zoals kwaliteit, diensten en prijs en de zakelijke voordelen voor Avient en onze klanten. We mogen nooit onze posities bij Avient gebruiken om persoonlijke voordelen te behalen van huidige of mogelijke leveranciers. We behandelen onze leveranciers met eerlijkheid en professionalisme.

Omkoping en smeergeld

In geen enkel geval is het aanvaardbaar om welke vorm van omkoperij, smeergeld of aansporing dan ook aan te bieden, te geven, te aanvaarden of te vragen. Dit principe is van toepassing op zaken die overal ter wereld worden uitgevoerd, inclusief in landen waar dergelijke praktijken beschouwd worden als “de manier om zaken te doen”. Dit geldt zowel voor onze commerciële transacties als voor onze omgang met de overheid en ambtenaren. Als u niet zeker bent of u te maken heeft met een “overheidsfunctionaris”, neem dan contact op met de Juridische afdeling voor richtlijnen. Omkoping en smeergeld kan leiden tot criminele vervolging onder bepaalde wetten, zoals de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act en de Britse Bribery Act die van toepassing zijn op al onze wereldwijde bedrijven.

Avient verbiedt betalingen om routinematige overheidshandelingen te bespoedigen, zoals het bespoedigen van een zending door de douane of het laten installeren van een telefoon, tenzij goedgekeurd door de bedrijfsfunctionaris inzake ethiek of de Juridische afdeling van Avient. Bovendien moeten dergelijke betalingen nauwkeurig en volledig als zakelijke uitgaven in de boekhouding worden geregistreerd.

Avient heeft niet alleen de bedoeling om wetten na te leven die van toepassing zijn op omkoping en smeergeld, maar om een norm in te voeren die

de wettelijke vereisten overschrijdt. Omkoping en smeergeld zijn daarom niet toegestaan, zelfs niet in landen waar dat mogelijk legaal zou zijn.

Wist u dat?

Een “steekpenning” is elke aanbieding of ontvangst van iets van waarde (hoe klein ook) om een zakelijke beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden of een zakelijk voordeel te creëren. Dit is niet beperkt tot betalingen in contanten. Omkoping omvat mogelijk ook:

- geschenken, in het bijzonder geschenken die duur zijn
- entertainment, gastvrijheid en reizen wanneer daarvoor geen duidelijk zakelijk doel is of wanneer dit verder gaat dan redelijke zakelijke noodzaak
- persoonlijke diensten, gunsten of leningen
- liefdadige of politieke bijdragen
- betalingen of voordelen aan of diensten voor familieleden van een persoon
- het leveren van betalingen of voordelen of diensten aan een ‘facilitator’, inclusief smeergeld

Denk eraan dat het aanbieden van of verzoeken om een omkoping in de meeste landen illegaal is - zelfs al vind de transactie nooit plaats.



Vertegenwoordigers en consulenten

We moeten verzekeren dat vertegenwoordigers, adviseurs en andere vertegenwoordigers die handelen namens Avient geen omkoping of smeergeld aanbieden of ontvangen of zich inlaten met ieder ander illegaal of onethisch gedrag. We staan geen enkele zakelijke transactie toe door vertegenwoordigers of consulenten die onder de Code verboden is. Alle afspraken met vertegenwoordigers en consulenten moeten schriftelijk worden gedocumenteerd in overeenstemming met onze ethische normen en wettelijke en boekhoudkundige vereisten, en moeten worden goedgekeurd in overeenstemming met ons beleid inzake delegatie van bevoegdheden. Er mogen geen betalingen gedaan worden uit naam van het bedrijf met de bedoeling de betaling of een deel van de betaling te gebruiken voor ieder doel wat niet in de ondersteunende documenten van de betaling wordt beschreven.

We verwachten dat vertegenwoordigers en consulenten die namens Avient zakendoen zich houden aan de Code. Ze mogen geen enkele vorm van omkoping of smeergeld aanbieden, geven, aanvaarden of vragen of zich inlaten met ieder ander illegaal of onethisch gedrag.

Medewerkers van Avient die vertegenwoordigers en consulenten aannemen, moeten grondig achtergrondonderzoek uitvoeren om zichzelf en het bedrijf te verzekeren dat de vertegenwoordiger of consulent geen omkoping of smeergeld geeft of ontvangt.

Zakelijke integriteit is een sleutelnorm voor de selectie en het behoud van diegenen die Avient vertegenwoordigen.

Concurrenti

Avient streeft ernaar om zaken te doen op basis van superieure producten, diensten en prestaties. Onze bedrijfsvoering is in overeenstemming met de wetten die ervoor bestemd zijn om stevige maar eerlijke concurrentie te stimuleren.

Er wordt van u verwacht dat u de concurrentiewetten kent en volgt die van toepassing zijn op uw werk bij het bedrijf. We zullen geen concurrentiebeperkende activiteiten of praktijken uitvoeren die ingaan tegen

concurrentiewetten, inclusief wetten die van toepassing zijn op:

- prijsbepaling, productiebeperking, samenzweren om klanten of markten toe te wijzen, boycots van leveranciers of klanten;
- controle op resale-prijzen of distributeurs en dealers; en
- verkeerde voorstellingen van producten of diensten.

Avient maakt eerlijke en op feiten gebaseerde vergelijkingen van productprestaties. We kleineren concurrenten of hun producten of prijzen niet.

U mag geen ongepaste middelen gebruiken om informatie in te zamelen over concurrenten. Het is duidelijk dat middelen zoals diefstal of het illegaal toegang verkrijgen niet zijn toegestaan. U mag ook niet liegen of uzelf verkeerd voorstellen aan concurrenten, zoals aan een consulent of een klant. U mag geen vertrouwelijke informatie vragen van een vorige of huidige medewerker van een concurrent, ongeacht of deze al dan niet bereid is om vertrouwelijke informatie vrij te geven.

Tezelfdertijd zijn we een zeer competitief bedrijf en willen we de beste zijn in onze branche. Dat betekent dat we onze producten, processen en diensten constant moeten vergelijken met die van onze concurrenten. Daardoor zullen we op legaal en ethische wijze technische, kost-, product-, markt- en andere informatie verzamelen over de markten en onze concurrenten via openbaar beschikbare informatie, en via klanten, analyse, verzoeken en observaties.

Geschenken en gastvrijheid

Beslissingen over het al dan niet aanvaarden of aanbieden van geschenken of gastvrijheid (inclusief maaltijden, entertainment of reizen) moeten gemaakt worden op basis van gezond verstand en matigheid.

Het doel van het geven van zakelijke geschenken en het geven van gastvrijheid is het creëren van goodwill voor Avient, niets meer. Het proberen te beïnvloeden van anderen op basis van persoonlijke geschenken of entertainment is ongepast, onaanvaardbaar en, in sommige gevallen, onwettig. Daarom mag niemand die uit naam van Avient werkt geschenken of gastvrijheid

aanbieden die redelijkerwijs geïnterpreteerd kunnen worden als een poging ongepaste invloed uit te oefenen op de ontvanger in zijn of haar relatie met Avient. Neem in het bijzonder voorzorgen bij het aanvaarden van geschenken of gastvrijheid van leveranciers en het aanbieden van iets van waarde aan iedereen die mogelijk een overheidsfunctionaris of ambtenaar zou kunnen zijn.

Het aanvaarden van geschenken die kunnen worden opgevat als het vermogen hebben om uw beslissingen ongepast te beïnvloeden, is ook verboden. In het algemeen moet elk geschenk met een waarde hoger dan \$100 of dat naar plaatselijke gewoonte buitensporig is, geweigerd worden. We moeten hieromtrent gezond oordeel uitoefenen.

Geschenken zijn toegestaan als ze promotioneel van aard zijn, gepast voor de gelegenheid, toegestaan door de beleidsrichtlijnen van alle partijen en toepasselijke wetten en beantwoorden aan plaatselijk gebruik. In geen geval mag contant geld of het equivalent (bijv. cadeaubonnen) worden gegeven of geaccepteerd.

Als u een geschenk niet met tact kunt weigeren zonder schade te berokkenen aan de zakelijke relatie, mag u het geschenk aanvaarden en het dan onmiddellijk overdragen aan het hoofd van de Juridische afdeling van Avient voor dispositie.

Als algemene regel is het geven of aanvaarden van maaltijden, entertainment of reizen aanvaardbaar indien ze aan de volgende test voldoen:

- de gelegenheid dient in essentie een zakelijk doel;
- de medewerker van Avient begeleidt de klant of leverancier; en
- de maaltijden, het entertainment of de reizen zijn in proportie met de gelegenheid.

Bij het beslissen om maaltijden, entertainment of reizen te aanvaarden of te geven, neem dan de frequentie en waarde in overweging. Aanvaard of bied ze verder niet aan wanneer dat onwettig zou zijn of wanneer het aanbieden ervan de principes van de werkgever van de andere partij bewust zou overtreden.

Gedurende het aanbieden van entertainment aan klanten of tijdens andere sociale evenementen, kunnen mogelijk alcoholische dranken genuttigd worden. In deze omstandigheden staat Avient de matige

consumptie van alcohol toe, indien de veiligheid van het publiek en de deelnemers verzekerd is. U moet ervoor zorgen dat alcohol uitsluitend gematigd wordt genuttigd en dat niemand onder invloed een motorvoertuig bestuurt.

Melding maken van geschenken

Om transparantie te bieden met betrekking tot geschenken, moeten geschenken aan derden binnen Concur gecodeerd worden als “geschenken aan derden”.

Vragen en Antwoorden

V: Een van onze klanten is ons heel trouw geweest toen we door een reeks problemen heen werkten. Nu dat alles is opgelost, mag ik hem een geschenkmand met fruit, chocolade en een geschenkbond van \$50 geven als dank?

A: Een mand met fruit of chocolade geven aan een entiteit (niet aan een individu) kan in orde zijn, maar nooit geld in contanten (wat een geschenkbond omvat). Het is het beste om het beleid van Avient op het gebied van geschenken door te nemen en het idee te bespreken met uw manager of de bedrijfsfunctionaris inzake ethiek voordat u iets verstuurt.

Belangenverstrengeling

Het is belangrijk dat alle medewerkers van Avient interesses hebben buiten de werkplek om. Tezelfdertijd hebben wij allen de verplichting om te allen tijde te handelen in het beste belang van Avient. U mag niet toelaten dat uw persoonlijke belangen in conflict komen met de belangen van het bedrijf of onze klanten, of dat ze dat schijnen te doen. De schijn van een conflict kan even beschadigend zijn voor onze reputatie als een feitelijk conflict.

Sommige van de vaker voorkomende gevallen van belangenverstrengeling kunnen zich voordoen indien u:

- aan activiteiten deelneemt die ingaan, of lijken in te gaan, tegen de belangen van ons bedrijf
- een persoonlijk of financieel voordeel krijgt van, een financieel belang heeft in, werkt voor, of diensten levert aan een bedrijf dat zaken doet met ons of met een concurrent of dat wil doen

- uw zakelijke beslissingen laat beïnvloeden, of schijnbaar laat beïnvloeden, door persoonlijke of familiale belangen of vriendschappen - bijvoorbeeld wanneer bedrijven in bezit/onder controle van u of een familielid zaken proberen te doen met Avient
- extern werk (inclusief diensten voor een Raad) verricht dat negatieve impact heeft op uw werkprestatie of strijdig is met uw verantwoordelijkheden aan Avient
- bedrijfseigendom, -informatie of -middelen gebruikt voor uw persoonlijk voordeel of het voordeel van anderen
- een familielid, inclusief schoonfamilie, of iemand waarmee u een romantische relatie heeft, aanneemt, er leiding aan geeft of als een directe of indirecte ondergeschikte heeft.

Proces voor vrijgave

Een belangenverstremming is niet altijd duidelijk en eenvoudig te herkennen, en kan zich onschuldig aandienen. Conflicten kunnen ook dikwijls opgelost worden door een open en eerlijke discussie. U moet alle feitelijke of mogelijke belangenverstremmingen onmiddellijk kenbaar maken. Deze vrijgaven moeten schriftelijk ingediend worden voor oplossing aan het hoofd van de Juridische afdeling of de bedrijfsfunctionaris inzake ethiek. Deze situaties worden doorgaans onderzocht met de grondigheid die noodzakelijk is om te bepalen of de belangen van Avient geschaad worden of kunnen worden.

De zaken van Avient hangen af van het blijvende vertrouwen dat onze klanten en het publiek in ons hebben. Beoordeel uw handelingen regelmatig en probeer te bepalen of een objectieve waarnemer redelijke grond zou hebben om te geloven dat er een belangenverstremming aanwezig is. We hebben de verantwoordelijkheid naar onszelf en Avient toe om te verzekeren dat we niet bewust of onbewust door onze acties een belangenverstremming in het leven roepen. Denk eraan dat het hebben van een conflict niet noodzakelijk een overtreding van de Code vormt maar dat het nalaten dit bekend te maken dat wel is.

Zelf handelen

Zakelijke kansen die u ontdekt op het werk, gebruikmakend van de informatie of andere eigenschappen van het bedrijf of de positie van een

persoon in het bedrijf, behoren toe aan het bedrijf en niet aan u persoonlijk. Als deel van uw werk moet u deze zakelijke kansen opvolgen ten voordele van het bedrijf. Als u deze zakelijke kansen voor uw persoonlijke gewin of ten voordele van iemand anders nastreeft, bent u in rechtstreeks conflict met de belangen van het bedrijf. Dergelijk zelf handelen is niet toegelaten.

Internationale handel

We moeten de controles en beperkingen op de import en export van onze producten, diensten en technische informatie naleven, inclusief de Amerikaanse wetten die van toepassing zijn op al onze locaties en transacties wereldwijd. Speciale beperkingen zijn van toepassing op producten die militaire of dubbele toepassingen zouden kunnen hebben en er zijn absolute verbodsbepalingen of embargo's tegen handel met bepaalde landen of entiteiten. Als u zaken doet in andere landen of met mensen van andere landen, of als u internationaal reist, raadpleeg dan de Juridische afdeling van Avient voor richtlijnen.



Sociale verantwoordelijkheid van het bedrijf

Duurzaamheid

Medewerkers, klanten en leveranciers zijn niet de enige belanghebbenden in Avient. Ook de landen en gemeenschappen waarin we actief zijn, evenals de wereld in het algemeen, worden beïnvloed door onze activiteiten, onze producten en onze mensen. De reikwijdte en impact van onze operaties, gekoppeld aan onze hoge ethische normen, vereisen dat we zeer duurzame oplossingen nastreven die de test der tijd kunnen weerstaan.

Wij streven naar één consistente norm voor ethisch gedrag op wereldwijde basis, met respect voor de cultuur en bedrijfspraktijken van elk land en elke gemeenschap waar we mee te maken hebben.

Bij Avient streven we ernaar om een duurzame organisatie van wereldklasse te creëren, door zaken te doen op een manier die tegemoet komt aan de behoeften van het heden zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen. Dit voornemen is vastgelegd in onze definitie van duurzaamheid: Personen, producten, planeet en prestatie. Een gedetailleerde samenvatting van onze bijdragen aan elk van deze onderdelen is beschikbaar in ons Duurzaamheidsverslag dat beschikbaar is op [Avient.com/sustainability](https://www.avient.com/sustainability). Als Responsible Care®-bedrijf van de American Chemistry Council en een van de oprichters van de Alliance to End Plastic Waste, zetten we ons verder in voor ons oriëntatiepunt No Surprises PledgeSM (Geloofte voor geen verrassingen) en onze Sustainability Promise (Beloofte voor duurzaamheid) en we steunen deze beloftes door te leven krachtens de persoonlijke waarden van integriteit, eerlijkheid en respect.

Avient en onze mensen stellen veiligheid voorop en dragen bij aan de verbetering van de gemeenschappen waarin wij actief zijn. Het bedrijf moedigt mensen aan deel te nemen aan gemeenschapsactiviteiten en liefdadigheid naar hun keuze ter ondersteuning van hun gemeenschappen.

Avient blijft onze zakelijke operaties verbeteren, en blijft werken met onze klanten, onze leveranciers en partners in de toeleveringsketen om een voorbeeld te zijn voor het milieu, onze voetafdruk op het milieu te minimaliseren en het behoud van de grondstoffen van de aarde te maximaliseren.

Het nastreven van duurzame oplossingen is niet alleen het juiste om te doen voor het milieu, het is ook het juiste om te doen voor onze medewerkers, onze klanten, onze bureaus, onze aandeelhouders en ons bedrijf.

Veiligheid, gezondheid en milieu

Avient voert zakelijke activiteiten uit zonder schade te veroorzaken voor haar klanten, het milieu of het publiek, op een manier die een veilige en gezonde werkomgeving biedt aan medewerkers en aannemers.

Avient beschouwt gezonde en veilige werkomstandigheden en het voorkomen van verwondingen en milieu-incidenten als cruciaal voor het succes van ons bedrijf. Het is niet ongebruikelijk dat onze verwachtingen en afgedwongen normen de wettelijke vereisten overstijgen. Daarom is ons gezondheids- en veiligheidsbeleid, dat van toepassing is op alle medewerkers van Avient, erop gericht de gezondheid en het welzijn van elke persoon op het werk te waarborgen. Wij geven de hoogste prioriteit aan het voorkomen van risico's en letsel en aan uitmuntendheid op het gebied van veiligheid en milieuzorg.

Het waarborgen van ieders veiligheid vereist een constant gevoel van bewustzijn en aandacht voor detail. De ontwikkeling van het veiligheidsbewustzijn komt tot stand door het nemen van onze verantwoordelijkheid voor veiligheid en met een adequate beroepsoriëntatie, opleiding en erkenning en communicatie van de risico's die verbonden zijn aan elke werksituatie.

Een effectief en veilig beheer van onze processen is ook van cruciaal belang voor het behoud van de integriteit van onze activiteiten. Alle benodigde apparatuur, gereedschap, technologieën, procedures en training worden ter beschikking gesteld om u te helpen bij het uitvoeren van onze processen en het veilig uitvoeren van elke taak.

De preventie van letsel terwijl u niet aan het werk bent is even belangrijk. Wij moedigen u en uw gezinsleden aan om dezelfde veiligheidsprincipes te gebruiken om letsel thuis, op reis en bij alle activiteiten te voorkomen.

Veilig werken en leven is onze levenswijze. Wij willen dat u en uw familie veilig en gezond zijn.

Vragen en Antwoorden

V: Mijn supervisor vraagt me een nieuwe procedure voor afvalverwijdering te volgen, maar ik ben niet zeker dat het veilig of zelfs nog maar wettelijk is. Wat moet ik doen?

A: Gok nooit wanneer u te maken hebt met milieuprocedures. Controleer met uw supervisor om te verzekeren dat u het verzoek begrijpt. Als u nog steeds bezorgd bent, neem dan contact op met het plaatselijke management of een van de hulpbronnen die in de Code vermeld staan.

Product- en dienstveiligheid

Het is essentieel dat Avient veilige producten en diensten levert die het vertrouwen van onze klanten behouden, onze verantwoordelijkheden aan het publiek vervullen en een concurrerende positie behouden op de markt. Onze producten worden ontworpen, gemaakt en onderhouden volgens interne normen en zijn in overeenstemming met externe regelgeving, de normen van de betreffende goedkeuringsentiteiten en alle toepasselijke contractuele verplichtingen.

Respecteren van mensenrechten

Avient respecteert de waardigheid van personen en houdt aan dat basismensenrechten een kernwaarde zijn van ons bedrijf. Daartoe verbieden we het gebruik van iedere vorm van kinderarbeid in verband met de zaken van Avient. We definiëren kinderarbeid als diensten geleverd door iedereen onder de 16 jaar en indien plaatselijke wetten meer beperkend zijn dan ons beleid, zullen we de meer beperkende plaatselijke wetten navolgen. Daarnaast verbiedt Avient elke vorm van dwangarbeid of mensenhandel in verband met de zaken van Avient en we verwachten dat onze leveranciers, vertegenwoordigers en distributeurs dat ook verbieden. We streven er ook naar om partners in de toeleveringsketen te gebruiken wiens bronnen en processen de basis mensenrechten respecteren, en wiens zakendoen niet direct of indirect overtredingen veroorzaken inzake mensenrechten, ongeacht waar ze plaatsvinden.

Een gedeelde toewijding

Het zakendoen met integriteit vereist de toewijding van ons allen hier bij Avient, samenwerkend als een team. Het is belangrijk dat ieder van ons werkt met de hoogste ethische normen. Elk van ons kan aan onze verantwoordelijkheden voldoen door de in de Code uiteengezette praktijken te volgen en door:

- gedrag te vertonen in overeenstemming met de waarden van Avient; en
- open en vrijelijk feedback te leveren over bezorgdheden of gebieden waarover u vragen heeft.

Deze Code werd ontwikkeld binnen het kader van de waarden van Avient. Het is bedoeld als richtlijn voor alle medewerkers van Avient, maar het behandelt niet alle mogelijke ethische dilemma's of problemen. Geen enkel document kan alle mogelijke situaties behandelen. Als u niet zeker bent wat te doen, stel dan vragen en blijf ze vragen totdat u zeker bent dat u het juiste doet. Vraag uw supervisor of een andere ervaren persoon om advies. Maar voor alles: vraag!



Hulpbronnen en contactinformatie

Ons beleid

U kunt specifieke beleids- en contactinformatie vinden op onze intranetsite The Loop in het gedeelte: Mensen & Afdelingen, Ethiek & Bedrijfsbeleid of van uw supervisor of manager.

Interne contacten - hulpbronnen ethiek en naleving

Neem voor meer informatie over de Code of onze verwachtingen rechtstreeks contact op met de volgende hulpbronnen:

- Uw supervisor of een manager van Avient
- Uw vertegenwoordiger van personeelszaken of de afdeling personeelszaken
- De bedrijfsfunctionaris inzake ethiek
- Een lid van de juridische afdeling
- De functie met de benodigde expertise (bijv. bedrijfsfinanciën, interne audit, werving)

Ethiekhotline

Bel ons op de ethiekhotline indien:

- u advies nodig heeft of een vraag heeft;
- u een probleem of bezorgdheid kenbaar wilt maken;
- u een probleem of bezorgdheid kenbaar heeft gemaakt en niet tevreden bent;
- u niet zeker bent waar u informatie kan opvragen;
- u zich niet comfortabel voelt een van de andere hulpbronnen te gebruiken die in de Code vermeld staan.

De ethiekhotline is wereldwijd in meer dan 20 talen beschikbaar, 24 uur per dag, 7 dagen per week. Bepaalde Europese landen beperken de onderwerpen die u kunt melden en uw mogelijkheid om anoniem meldingen te maken. Een onafhankelijk bedrijf ontvangt alle internet- en telefoonmeldingen op de ethiekhotline en meldt de informatie aan de bedrijfsfunctionaris inzake ethiek. Alle meldingen zullen voor zover dit mogelijk is vertrouwelijk worden behandeld.

Ethiekhotline:

<https://www.Avient.com/company/policies-and-governance/ethics-hotline>

Telefoonnummer ethiekhotline:

1-877-228-5410





www.avient.com

Noord-Amerika

Wereldwijd hoofdkantoor Avon
Lake, Verenigde Staten

33587 Walker Road Avon Lake,
OH, Verenigde Staten 44012

Gratis: +1-866-765-9663
Telefoon: +1-440-930-1000
Fax: +440 930 3064

Azië-Pacific

Regionaal hoofdkantoor
Shanghai, China

2F, blok C 200 Jinsu Road
Pudong, 201206 Shanghai,
China

Telefoon: +86 (0) 21 6028 4888
Fax: +86 (0) 21 6028 4999

Zuid-Amerika

Regionaal hoofdkantoor
Sao Paulo, Brazilië

Av. Francisco Nakasato, 1700
13295-000 Itupeva Sao Paulo,
Brazilië

Telefoon: +55 11 4593 9200

Europa

Regionaal hoofdkantoor
Pommerloch, Luxemburg

19 Route de Bastogne Pommer-
loch, Luxemburg, L-9638

Telefoon: +352 269 050 35
Fax: +352 269 050 45