



# Nosso Código de Conduta



2023

# Sumário

|  |    |  |    |
|--|----|--|----|
| <a href="#">Mensagem do diretor executivo</a>  | 1  | <a href="#">Contribuições/atividades políticas e contribuições para caridade</a> | 17 |
| <a href="#">Nossa visão e estratégia</a>   | 2  | <a href="#">Investigações e consultas do governo</a>                             | 17 |
| <a href="#">Valores fundamentais e pessoais</a>  | 2  |  |    |
| <b>Nosso Código de Conduta</b>   |    | <b>Integridade em nossos negócios</b>  |    |
| <a href="#">Orientações para comportamento ético</a>                                     | 4  | <a href="#">Negociação justa</a>   | 19 |
| <a href="#">Valores pessoais</a>   | 4  | <a href="#">Suborno e propinas</a>   | 19 |
| <a href="#">Solução de dúvidas e comunicação de situações de não conformidade</a>        | 6  | <a href="#">Agentes ou consultores</a>   | 20 |
| <a href="#">Linha direta de ética</a>  | 6  | <a href="#">Concorrência</a>   | 20 |
| <a href="#">Nenhuma retaliação</a>   | 6  | <a href="#">Presentes e hospitalidade</a>  | 20 |
| <a href="#">Aplicação do Código de Conduta</a>   | 7  | <a href="#">Conflitos de interesses</a>  | 21 |
| <a href="#">Violações do Código</a>  | 7  | <a href="#">Autonegociação</a>   | 22 |
|  |    | <a href="#">Comércio internacional</a>   | 22 |
| <b>Respeito por todos</b>  |    | <b>Responsabilidade social corporativa</b>                                       |    |
| <a href="#">Diversidade e inclusão</a>   | 9  | <a href="#">Sustentabilidade</a>   | 24 |
| <a href="#">Discriminação ou assédio</a>   | 9  | <a href="#">Segurança, saúde e meio-ambiente</a>                                 | 24 |
| <a href="#">Relacionamentos no local de trabalho</a>                                     | 9  | <a href="#">Segurança de produtos e serviços</a>                                 | 25 |
| <a href="#">Abuso de substância</a>  | 10 | <a href="#">Respeito pelos direitos humanos</a>                                  | 25 |
| <a href="#">Segurança física e violência no local de trabalho</a>                        | 10 | <a href="#">Um compromisso compartilhado</a>                                     | 25 |
| <b>Honestidade no trabalho</b>   |    | <b><u>Recursos e informações de contato</u></b>                                  | 26 |
| <a href="#">Informações, dados e registros precisos</a>                                  | 12 |  |    |
| <a href="#">Integridade da contabilidade</a>   | 12 |  |    |
| <a href="#">Comunicações da empresa</a>  | 14 |  |    |
| <a href="#">Proteção e uso de ativos</a>   | 14 |  |    |
| <a href="#">Informações exclusivas e confidenciais, ideias e propriedade intelectual</a> | 14 |  |    |
| <a href="#">Privacidade, informações pessoais e proteção de dados</a>                    | 15 |  |    |
| <a href="#">Uso de internet e e-mail</a>   | 15 |  |    |
| <a href="#">Mídias sociais e redes sociais</a>   | 15 |  |    |
| <a href="#">Segurança do computador, licenciamento de software e direitos autorais</a>   | 16 |  |    |
| <a href="#">Informações privilegiadas e transações com informações privilegiadas</a>     | 16 |  |    |

# Mensagem do diretor executivo

## Prezados colaboradores da Avient,

Como parte de uma empresa global em crescimento, enfrentamos situações desafiadoras e tomadas de decisões complexas. Reconhecemos que colaboradores, clientes e fornecedores não são as nossas únicas partes interessadas — os países e comunidades onde atuamos, bem como o mundo em geral, são afetados por nossas operações, nossos produtos e nossas pessoas.

Na Avient, temos o compromisso de criar uma organização sustentável de alto nível atuando de modo a atender às necessidades do presente, sem comprometer a capacidade das gerações futuras de satisfazer a suas próprias necessidades. Esse compromisso está registrado na forma como definimos sustentabilidade: Pessoas, produtos, o planeta e desempenho. Como uma empresa Responsible Care® do Conselho Americano de Química (American Chemistry Council) e membro fundador da Aliança para o Fim dos Resíduos Plásticos (Alliance to End Plastic Waste), estamos ainda mais comprometidos com o nosso lema No Surprises PledgeSM (Não haverá surpresas) e com a nossa Promessa de Sustentabilidade. Mantemos esses princípios vivendo os valores pessoais de Integridade, Honestidade e Respeito.

Para nortear as nossas atitudes, o nosso Código de Conduta estabelece um conjunto claro de normas éticas e comportamentais, para conduzirmos os negócios. Vocês não devem apenas ler o código e absorver o seu conteúdo agora, mas também devem consultá-lo para obter orientação, quando se depararem com questões no trabalho que sejam novas, incertas ou complexas. A nossa empresa se empenha para manter um padrão global coerente de conduta ética, ao mesmo tempo em que respeita as culturas e as práticas de negócios dos países e comunidades locais com que interagimos.

É fundamental que cada um de nós esteja em plena conformidade com este Código de Conduta. Ignorar essa conformidade gera a possibilidade de prejudicar a nossa reputação e o nosso desempenho, tanto pessoal quanto corporativo. Portanto, ao aplicarmos de maneira coerente os princípios éticos descritos no Código de Conduta em todos os relacionamentos globais, operamos em um ambiente comercial condizente com o nosso sucesso atual e futuro.

Agradeço a cada um de vocês pelo apoio contínuo e sem limites a esta importante norma.

Atenciosamente,

### **Robert M. Patterson**

Presidente do Conselho, presidente e diretor executivo

“Reconhecemos que colaboradores, clientes e fornecedores não são as nossas únicas partes interessadas. Os países e as comunidades onde atuamos, bem como o mundo em geral, são afetados pelas nossas operações, pelos nossos produtos e pelas nossas pessoas.”

— Robert M. Patterson,  
presidente do Conselho, presidente e diretor  
executivo (CEO)





# Nossa visão e estratégia

## Visão

Na Avient, criamos soluções de materiais especializados e sustentáveis que transformam os desafios dos clientes em oportunidades, criando novos produtos para um mundo melhor..

## Estratégia

### ESPECIALIZAÇÃO

Ela nos diferencia com produtos que geram valor para os clientes.

### GLOBALIZAÇÃO

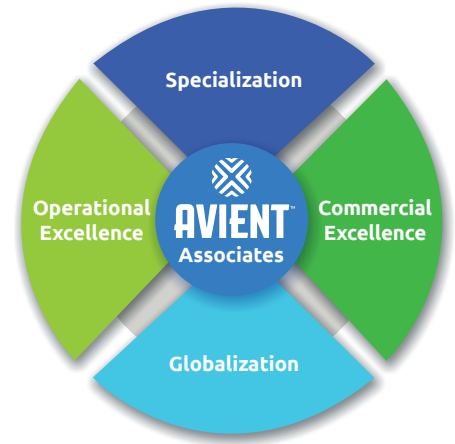
Ela nos posiciona para atender aos clientes com a mesma qualidade no mundo todo.

### EXCELÊNCIA OPERACIONAL

Ela nos capacita a responder às necessidades do cliente com melhoria contínua.

### EXCELÊNCIA COMERCIAL

Rege nossas atividades no mercado para oferecermos valor aos clientes.



# Valores fundamentais e pessoais

## Valores Fundamentais

**Colaboração, inovação e excelência.** Esses valores fundamentais, que têm como base as nossas decisões e ações individuais, concentram a nossa atenção ao colocar o cliente em primeiro lugar, através da criação de valor real por meio da colaboração, inovação e do compromisso inabalável com a excelência. Defenderemos esses valores com a mais alta integridade em tudo o que fazemos.

## Valores Pessoais

**Integridade, honestidade e respeito.** Esses valores pessoais começam com cada um de nós, pois os julgamentos que fazemos e as decisões que tomamos como pessoas afetam a maneira como a Avient é vista no mercado e nas comunidades onde trabalhamos.



# Nosso Código de Conduta

## Orientações para comportamento ético

O Código de Conduta da Avient (“Código”) é um guia para conduzir os negócios; seu objetivo é ajudar a garantir que nossos valores sejam preservados e que a reputação da Avient seja mantida e melhorada.

Os valores da Avient determinam a maneira como fazemos negócios. Criamos uma empresa com uma ótima dinâmica: uma empresa com alcance global e uma visão clara. É importante considerarmos como continuaremos a ter êxito e a crescer, de modo que as práticas de negócios que usamos abracem os nossos valores. Esses valores baseiam-se em normas éticas elevadas e exigem honestidade e integridade em nossas transações financeiras.

Muitas vezes, passaremos por situações no trabalho em que a “coisa certa a fazer” não está diretamente aparente. Haverá conflitos entre os interesses da empresa, colaboradores, clientes ou fornecedores e os das comunidades em que trabalhamos. Este guia ajudará você a decidir como resolver esses conflitos e escolher o melhor plano de ação.

Também devemos cumprir as leis, regras e regulamentos em cada país em que atuamos. A conformidade com as leis e regulamentos é o dever de todos os colaboradores da Avient e da própria empresa. Neste Código, “colaboradores da Avient” inclui colaboradores, diretores, agentes, consultores e contratados em todas as subsidiárias da Avient.

Como uma empresa global com sede nos Estados Unidos, as leis dos EUA, e as leis e regulamentos de outros países em que fazemos negócios, aplicam-se às nossas atividades. Você também pode descobrir que costumes e práticas comerciais ou sociais locais não satisfazem as normas estabelecidas em nosso Código. Se você não tiver certeza quais leis ou políticas se aplicam, ou acreditar que pode haver um conflito entre as leis aplicáveis ou entre as leis e costumes locais e nossas políticas, deve pedir ajuda a qualquer um de nossos recursos de ética e conformidade. Lembre-se de que as mesmas normas éticas se aplicam onde quer que você esteja localizado ou faça negócios.

## Valores pessoais

### Integridade, honestidade e respeito

Integridade, honestidade e respeito começam com cada um de nós, pois os julgamentos que fazemos e as decisões que tomamos como pessoas afetam a maneira como a Avient é vista no mercado e nas comunidades onde trabalhamos.

Para atuar com integridade pessoal, cada um de nós deve exemplificar esses valores em nossa conduta pessoal. Cada um de nós tem a responsabilidade de viver à altura das normas éticas descritas no Código. Também devemos fazer perguntas, buscar orientação e expressar preocupações sobre situações questionáveis. É importante entender nossas normas éticas e agir de acordo com os seus objetivos, enquanto fazemos escolhas sobre o melhor curso de ação.

Esses valores formam um compromisso que nós, como colaboradores da Avient, assumimos uns com os outros, com nossas partes interessadas e com nossas comunidades.

### Pergunte-se...

Se você tiver uma dúvida ou preocupação sobre a conduta apropriada para você ou qualquer outra pessoa e não conseguir encontrar uma resposta no Código ou nossas políticas, verifique se você tem os dados necessários para tomar uma decisão, pense sobre quem poderia ser afetado e então se questione:

- O plano de ação é legal?
- Está de acordo com o Código e os valores da Avient?
- Respeita nossos colaboradores, acionistas, clientes, fornecedores e comunidades?
- Você se sentiria bem se suas ações fossem comunicadas no noticiário?
- Você teria orgulho de contar para sua família ou a alguém que admira?

## Suas responsabilidades

- Conheça e siga o Código e todas as leis, regulamentos e políticas que se aplicam a seu trabalho na Avient
- Ser honesto e profissional em todo seu trabalho em nome da empresa.
- Pedir ajuda quando tiver dúvidas ou preocupações sobre ética ou conformidade, ou quando não tiver certeza sobre o que você deve fazer em uma situação específica.
- Comunicar imediatamente possíveis violações das leis, regulamentos ou do Código. Você pode encontrar descrições dos recursos da empresa que podem ser usados para fazer perguntas ou comunicar preocupações, no fim do Código.
- Concluir o treinamento e certificações de ética e conformidade necessários.

## Responsabilidades adicionais de supervisores e gerentes da Avient

- Servir como um exemplo e definir o tom para o comportamento adequado na Avient.
- Assegurar que sua equipe está ciente da importância e dos requisitos do Código e das políticas da empresa sobre conformidade legal e ética.
- Ajudar seus colaboradores a cumprir os requisitos do Código, orientando sobre o Código e valores da Avient.
- Promover um ambiente de trabalho que incentive comunicações honestas e francas sobre as expectativas da empresa.

### Perguntas e respostas

**P: Percebi algo na empresa que parecia violar o Código. Acredito que devo comunicar o fato, mas estou nervoso quanto a como minha gerente responderá se eu fizer isso. Ela pode tornar meu trabalho mais difícil. O que devo fazer?**

**R:** Se você comunicar problemas de conduta ou levantar uma preocupação de boa-fé, a Avient tomará medidas, incluindo ação disciplinar, para impedir qualquer retaliação contra você. Comunique suas preocupações de maneira franca e honesta com seu gerente. Se você se sentir pouco à vontade para falar com seu gerente ou não estiver satisfeito com a resposta de seu gerente, leve a questão para os outros recursos descritos no Código.

Você não deve temer qualquer consequência por fazer um relato de boa-fé. Não toleramos retaliação.



## Solução de dúvidas e comunicação de situações de não

Nosso Código de Conduta oferece orientações para você usar ao lidar com problemas que podem surgir em seu trabalho e ajudá-lo a tomar as decisões corretas. Entretanto, o código não pode responder todas as perguntas ou tratar de todas as situações. Outras políticas e procedimentos da Avient podem fornecer as informações mais específicas de que você precisa.

Você é incentivado a buscar respostas a qualquer dúvida sobre o Código ou nossas expectativas, antes de tomar qualquer medida que diz respeito a você ou que você suspeite que possa vir a ser uma violação do Código. Se você não tiver certeza sobre o que deve fazer, peça ajuda.

É importante que suas dúvidas e preocupações recebam atenção, de modo que todas as dúvidas sejam respondidas e todas as preocupações tratadas. Normalmente, a pessoa mais eficaz para responder sua dúvida ou lidar com sua preocupação é seu supervisor ou representante de recursos humanos.

Todos os gerentes da Avient têm a responsabilidade de escutar as dúvidas e preocupações dos colaboradores sobre questões descritas neste Código de Conduta, bem como de lidar com cada dúvida e preocupação. A Avient responsabiliza todos os gerentes por esse comportamento e liderança. Os funcionários devem saber que a Avient não permitirá qualquer retaliação por comunicações de suspeitas de violação do Código de Conduta feitas de boa-fé.

Se você ficar ciente ou suspeitar de uma violação do Código, comunique-a ao seu supervisor, representante de recursos humanos ou ao diretor de ética corporativa pelo e-mail [ethics.officer@Avient.com](mailto:ethics.officer@Avient.com). Para denúncias sobre contabilidade, controles internos de contabilidade ou assuntos de auditoria questionáveis, você também pode entrar em contato com nosso departamento de auditoria interna ou expressar suas preocupações para o comitê de auditoria de nosso conselho de administração, entrando em contato com o advogado geral.

Investigaremos de maneira apropriada todas as situações ou comportamentos que possam violar o Código de Conduta da Avient. Cada um de nós tem a responsabilidade de cooperar e ser honesto e verdadeiro em qualquer investigação, seja ela conduzida internamente pela Avient ou por um terceiro.

## Linha direta de ética

Esperamos que a maioria das dúvidas e preocupações ou violações potenciais possa ser tratada de modo eficaz por seu supervisor, representante de recursos humanos ou pelo diretor de ética corporativa. Em certas situações, porém, você pode permanecer anônimo. Nesses casos, você deve comunicar a violação ou preocupação para a linha direta de ética.

A linha direta de ética está disponível mundialmente para fazer uma denúncia pela internet ou telefone, em vários idiomas, 24 horas por dia, sete dias por semana. A linha direta é operada por uma empresa de serviços profissionais externa, que fornece esses serviços a diversas empresas. Quando você comunicar-se usando a linha direta, não será solicitado que você se identifique e você pode permanecer anônimo até ao limite permitido pela lei local. Se não for possível fazer uma denúncia pela linha direta de ética, lembre-se que você sempre pode entrar em contato com seu representante de recursos humanos ou com o diretor de ética corporativa com qualquer dúvida ou preocupação que possa ter.

Você pode acessar a linha direta em nosso site de intranet, no Loop, na seção Pessoas e Departamentos, Ética e Políticas Corporativas.

## Nenhuma retaliação

A Avient não tolerará retaliação contra qualquer pessoa que, de boa-fé, busque aconselhamento, expresse uma preocupação, comunique um desvio de conduta ou forneça informações em uma investigação relacionada a uma suspeita de violação do Código de Conduta. Alegações de retaliação serão investigadas conforme apropriado. Se você suspeitar que tenha sofrido retaliações por levantar uma questão de ética ou conformidade, ou por fornecer informações em uma investigação relativa a uma violação suspeita do Código de Conduta da Avient, entre imediatamente em contato com seu supervisor, gerente de recursos humanos, diretor de ética corporativa, ou faça um relatório através de nossa linha direta de ética.



## Aplicação do código de conduta

Nosso Código de Conduta aplica-se às ações e relacionamentos de todos os colaboradores da Avient, uns com os outros, com clientes e com as partes interessadas da Avient. Tanto nesses relacionamentos quanto ao agir, os colaboradores da Avient devem observar os padrões mais elevados de conduta ética consistente com este Código de Conduta. Você também deve cumprir todas as políticas e procedimentos da Avient, além das regras de trabalho e conduta específicos do local. Se as políticas ou orientações locais numa determinada unidade de negócios ou local forem mais rigorosas do que a política ou orientação do Código, você sempre deve cumprir a política mais rigorosa. Todos os colaboradores da Avient devem comunicar, imediatamente, qualquer não conformidade com este Código de Conduta a qualquer um dos recursos de ética e conformidade descritos no Código.

Qualquer dispensa deste Código para funcionários ou diretores executivos pode apenas ser realizada pelo conselho de administração ou um comitê do conselho. Para outros executivos e funcionários, as dispensas podem apenas ser concedidas pelo diretor de ética corporativa, em consulta com os membros titulares do comitê de ética.

Todos os colaboradores da Avient devem confirmar que leram e compreenderam este Código de Conduta e que estão em conformidade com o Código.

## Violações do código

Levamos muito a sério as violações de nosso Código. Os colaboradores que violarem a lei ou o Código estão sujeitos à ação corretiva e/ou disciplinar, até e incluindo rescisão do contrato de trabalho. Algumas violações também podem sujeitar os transgressores (e a empresa) a processo civil ou criminal.



# Respeito por todos

Temos a responsabilidade de criar e manter, em conjunto, um ambiente de trabalho confortável, sem ameaças e produtivo, um local de trabalho em que todas as pessoas são tratadas de modo justo e com respeito. Respeito é comunicação e comportamento, então precisamos entender ambos.

Devemos nos comunicar de maneira franca e honesta. Nossa crítica deve ser clara e construtiva. Também devemos, da mesma maneira, aceitar comentários vindos de outras pessoas. Ao desenvolvermos nossa capacidade de solucionar problemas e trabalhar como equipe, ajudaremos uns aos outros a nos tornarmos mais eficientes e confiantes, e criaremos um ambiente de trabalho inclusivo e de ampla colaboração.

Nosso comportamento deve refletir nossos valores pessoais. Precisamos demonstrar esses valores em nossas interações com aqueles com quem trabalhamos, nossos clientes e fornecedores e nas comunidades em que vivemos.

## Diversidade e inclusão

Na Avient, nosso estilo de transparência e confiança nos permite enfrentar todos os desafios honestamente; ele é baseado em nosso respeito básico por cada pessoa. Acreditamos que a diversidade de ideias e origens nos proporciona a criatividade para sermos bem sucedidos num mundo em rápida mudança.

Como apoio a isso, salientamos a igualdade de oportunidades para todas as pessoas qualificadas, de acordo com as leis aplicáveis. Decisões sobre admissão, promoção, desenvolvimento, remuneração ou progresso são baseadas unicamente nas qualificações, capacidades, experiência e desempenho de uma pessoa, exceto onde as leis locais exigirem que a empresa tome medidas para aumentar as oportunidades de emprego para um grupo específico.

## Discriminação ou assédio

Não toleramos discriminação ou assédio de qualquer tipo na Avient, quer ocorra em nossos escritórios ou em um local externo, com base em diferenças raciais, religiosas, sexuais, étnicas ou em qualquer outra característica protegida juridicamente. Comentários com base nessas diferenças muitas vezes são considerados humilhantes e ofensivos, e não são tolerados.

Como colaboradores da Avient, temos o direito de trabalhar em um local que seja livre de assédio. Não toleramos qualquer conduta verbal ou física que rebaixe outra pessoa, interfira de maneira injustificada no desempenho de trabalho de outra pessoa, ou crie um ambiente de trabalho intimidante, hostil ou ofensivo. Mantendo nosso respeito básico por todas as pessoas, não toleramos qualquer forma de assédio sexual. Isso inclui propostas de caráter sexual indesejáveis, pedidos de favores sexuais e outras condutas verbais ou físicas de natureza sexual.

Alegações de discriminação ou assédio serão investigadas imediatamente e os violadores deste padrão ético serão disciplinados. Não haverá retribuição contra qualquer um fazendo uma reclamação de boa-fé ou comunicando discriminação ou assédio no trabalho.

## Relacionamentos no local de trabalho

A Avient permite que membros da mesma família trabalhem para a Avient, mas um membro da família

não tem permissão para supervisionar, direta ou indiretamente, outro membro da família imediata, incluindo parentes do cônjuge, devido à possibilidade de aparência de favoritismo.

Relacionamentos românticos ou namoro no local de trabalho também podem criar a aparência de favoritismo quando envolvem pessoas na cadeia de supervisão. Como resultado, proibimos especificamente que um supervisor namore ou tenha um relacionamento romântico com um funcionário que seja subordinado à cadeia de gestão do supervisor, direta ou indiretamente, mesmo se o relacionamento for voluntário e bem-vindo. As duas partes neste tipo de relacionamento devem notificar o supervisor e o gerente de recursos humanos imediatamente, de modo que alternativas e consequências possam ser discutidas.

Visto que os relacionamentos românticos ou namoros fora da cadeia de supervisão também podem ser perturbadores e prejudicar a moral e a confiança na organização, dependendo das circunstâncias esperamos que qualquer colaborador envolvido neste tipo de relacionamento use o bom julgamento, aja com discrição, e esteja ciente de qualquer impacto negativo que o relacionamento dele possa ter sobre os colegas de trabalho.

**Nossas políticas, e as leis em muitos de nossos locais, proíbem a discriminação e o assédio baseado em características protegidas juridicamente. Dependendo das leis de seu país, essas características podem incluir:**

- **Raça**
- **Religião**
- **Gênero**
- **Origem ou ascendência étnica**
- **Idade**
- **Orientação sexual**
- **Status de militar ou veterano**
- **Estado conjugal, familiar ou civil**
- **Deficiência**
- **Gravidez e maternidade**
- **Nacionalidade**

## Abuso de substância

Depende de todos nós tomar as medidas para assegurar que trabalhemos num ambiente livre de todos os efeitos do álcool, bem como de drogas ilegais e outras substâncias controladas. A Avient proíbe estritamente a posse, fabricação, distribuição, venda ou uso ilegal de substâncias controladas, drogas ilegais ou acessórios para uso de entorpecentes nas instalações da empresa (incluindo estacionamentos) ou enquanto estiver a negócios pela empresa.

Você deve se apresentar para trabalhar na condição adequada para realizar suas atribuições de maneira segura e produtiva. Realizar seu serviço sob a influência de álcool ou drogas, incluindo o uso inadequado de medicamentos que precisam de receita médica, pode ter um efeito prejudicial sobre a saúde e segurança dos funcionários e das comunidades, assim como pode colocar os bens da empresa em risco. A Avient proíbe os colaboradores de realizarem o serviço sob a influência de álcool, drogas ilícitas e outras substâncias controladas.

Os colaboradores são incentivados, de maneira voluntária, a buscar reabilitação para problemas de abuso de substâncias. Para os colaboradores que voluntariamente escolherem buscar a reabilitação, a Avient fornece serviços apropriados de avaliação, aconselhamento e encaminhamento.

## Segurança física e violência no local de trabalho

Na Avient, damos grande prioridade à proteção da segurança de nossos funcionários, fábricas e equipamentos. Todos nós devemos seguir todos os procedimentos de segurança; permanecer cientes e comunicar todas as ameaças possíveis de segurança; permanecer empenhados em trabalhar de maneira segura; estar preparados para responder a emergências de maneira segura e eficaz.

A Avient tem tolerância zero para violência no local de trabalho, ameaçada ou real. Violência no local do trabalho inclui qualquer comportamento que crie um medo de ferimento ou aflição, incluindo comportamento ameaçador, intimidador ou abuso verbal. A menos que especificamente permitido por lei, armas, incluindo armas de fogo, estão banidas das instalações da Avient (incluindo estacionamentos) ou enquanto estiver a negócios pela empresa.

Você deve relatar quaisquer situações ameaçadoras ou potencialmente violentas, incluindo qualquer preocupação com sua segurança pessoal, a um diretor de recursos humanos ou segurança imediatamente. Em emergências, siga os procedimentos de comunicação locais ou entre em contato com as autoridades. Todos os relatos de violência no local de trabalho, real ou ameaçada, serão considerados de maneira muito séria.

### Perguntas e respostas

**P: Alguém acabou de me pedir para manter a porta aberta para ajudá-lo a entrar em um de nossos prédios. Eu não o reconheci e ele não estava usando um crachá da Avient. Isso é um problema?**

**R:** Sim. As pessoas que não estiverem autorizadas a entrar em nossas instalações devem ser contestadas, visto que podem apresentar riscos à segurança física ou patrimonial. Peça educadamente para ver o crachá da Avient ou o passe de visitante. Se não existir, siga seus procedimentos de segurança locais.



# Honestidade no trabalho

Nossa reputação de honestidade tem um valor significativo para nossos clientes, fornecedores, acionistas e outras partes interessadas, para cada um de nós pessoalmente e para a Avient. Cobramos responsabilidade uns dos outros e de nossas partes interessadas e assumimos responsabilidade pessoal por nossas ações e resultados.

## Informações, dados e registros precisos

Registros completos, precisos e confiáveis são fundamentais para boas decisões e operações eficazes. A conformidade da Avient com requisitos de comunicação e outras normas estabelecidas pela lei é igualmente importante. Nossos investidores, credores, tomadores de decisão, colaboradores e outras partes interessadas confiam nas informações e registros da Avient, e eles têm direito a informações oportunas, precisas e completas.

Cada um de nós tem a responsabilidade de preparar e manter informações precisas e registros completos. Você deve garantir que qualquer relatório ou registro que prepare seja preciso e completo, e não contenha lançamentos falsos, enganosos ou artificiais. Do mesmo modo, nenhum fundo, ativo ou passivo não divulgado ou não registrado é permitido, e nenhum lançamento falso ou impróprio pode ser feito nos registros de contabilidade da Avient para qualquer motivo.

Também devemos estar familiarizados e cumprir nossas políticas de gestão de registros e cronograma de retenção e lembrar que eles se aplicam aos registros e informações em qualquer formato, incluindo cópias eletrônicas e impressas.

## Integridade da contabilidade

Os acionistas e outras partes interessadas da Avient confiam na integridade dos relatórios financeiros e em outras informações financeiras da empresa. Relatórios financeiros confiáveis e completos, de maneira oportuna, também são um requisito para a Avient estar em conformidade com as leis e regulamentos.

Os funcionários do setor de contabilidade da Avient têm a responsabilidade de manter os registros contábeis da Avient e de preparar nossos relatórios financeiros de modo preciso e integral. Também são responsáveis por fazer todas as divulgações necessárias de acordo com os princípios contábeis geralmente aceitos em vigor nos Estados Unidos e outros países aplicáveis.

Os processos de relatórios financeiros da empresa contêm controles internos de contabilidade, que são concebidos para produzir relatórios financeiros confiáveis e outras informações financeiras. Você nunca deve tentar contornar os controles e procedimentos internos e sempre deve cooperar com os auditores

internos e externos da Avient, bem como ser franco e honesto com eles.

Cada um de nós, particularmente os funcionários no setor financeiro, deve comunicar qualquer questão de contabilidade ou auditoria que sugeriria contornar o preparo de relatórios financeiros confiáveis ou o sistema de controle interno, e comunicar outras preocupações com respeito a questões questionáveis de contabilidade ou auditoria.

### D&R

**P: Preciso fazer algumas viagens de negócios. O que preciso fazer para garantir que posso ser reembolsado por despesas desembolsadas que incorro ao viajar a negócios da empresa?**

**R:** Você é responsável por minimizar os custos da viagem e adquirir serviços da viagem de fornecedores designados pela empresa. Você também é responsável por preencher os relatórios de despesas com precisão e de maneira oportuna. Ao viajar a negócios da empresa, você deve:

1. Cumprir a política de viagens e entretenimento da Avient;
2. Manter uma aparência e conduta que preservem a reputação e os valores fundamentais da Avient;
3. Observar todas as leis; e
4. Comunicar e documentar todas as despesas de negócios desembolsadas diretas, usuais e apropriadas.

Observe que, se você enviar despesas impróprias e/ou despesas documentadas de maneira insatisfatória, uma ação disciplinar adequada será tomada, até e incluindo a rescisão do contrato de emprego.

## Você sabia?

### Alguns exemplos de nossos registros de negócios incluem:

- Desenvolvimento de novos produtos
- Resultados de testes
- Relatórios laboratoriais
- Dados de pesquisa
- Relatórios financeiros
- Relatórios de despesas
- Faturas
- Registros de horário
- Registros de funcionários
- Planos de negócios
- Cartas, informativos, memorandos e e-mails endereçados a colaboradores
- Informações publicadas no Loop

### Informações exclusivas e confidenciais incluem:

- Planos de negócios e estratégias direcionais
- Dados de pesquisas e técnicos
- Fórmulas de produtos e tecnologias de processos
- Gerenciamento de produto
- Segredos comerciais, tecnologias e “know-how”
- Informações sobre nossa posição competitiva
- Informações e projeções financeiras não publicadas
- Informações sobre custos de produto
- Informações sobre contratos e transações propostas
- Informações sobre clientes, fornecedores, preços e outras informações comerciais
- Software e sistemas de computador desenvolvidos para nossos negócios
- Qualquer outra informação que possa ser útil a um concorrente



## Perguntas e respostas

**P: Minha gerente está de férias e na ausência dela solicitaram que eu assinasse um contrato em nome da empresa. Sei que esse é um contrato importante e todos querem finalizá-lo rapidamente. Posso assiná-lo?**

**R:** Depende. A Avient tem uma matriz de delegação de autoridade (matriz) que especifica quem tem autoridade para aprovar e realizar arranjos de negócios. Além disso, a menos que uma delegação adequada esteja em vigor, apenas executivos da empresa podem assinar contratos. Você deve analisar a matriz e qualquer delegação por escrito para verificar os requisitos de aprovação e ver se você tem a autoridade para assinar contratos deste tipo e tamanho em nome da empresa. Em caso negativo, você precisa identificar um membro aprovado da administração que pode aprovar e assinar o contrato de acordo com essas regras. Tenha em mente que esses são os requisitos mínimos e nossos segmentos e locais individuais podem impor normas mais elevadas.

## Comunicações da empresa

A Avient regularmente divulga informações sobre a empresa e seu desempenho para o público. Estamos empenhados em comunicar informações claras, precisas, oportunas e apropriadas para nossas partes interessadas. Para este fim, a Avient autorizou determinadas pessoas a falarem em nome da empresa para a mídia, analistas financeiros e investidores. A menos que você tenha sido autorizado especificamente a falar em nome da Avient, encaminhe as consultas externas da comunidade investidora ou da mídia para o departamento de relações com investidores ou de comunicações corporativas. Você também deve ser claro, em suas comunicações pessoais, que não está falando em nome da empresa. Isso inclui comunicados online e em mídia social.

## Proteção uso de ativos

Todos nós temos a responsabilidade de proteger os ativos e recursos da Avient disponibilizados para nós no decorrer de nossos serviços contra a perda por descuido ou roubo. Qualquer roubo, descuido ou uso

não autorizado dos ativos e recursos da empresa deve ser comunicado imediatamente.

Os ativos e recursos da empresa devem ser usados apenas para fins comerciais legítimos. O uso não autorizado ou impróprio de ativos da empresa é proibido.

## Informações exclusivas e confidenciais, ideias e propriedade intelectual

Nossa vantagem competitiva pode ser reduzida facilmente se outros obtiverem acesso a informações exclusivas, ideias inovadoras ou propriedade intelectual da Avient e as usarem para desenvolver produtos concorrentes ou obter posições com os clientes. Esses ativos intangíveis devem ser gerenciados e protegidos apropriadamente. Como parte de seu trabalho, é importante que você compreenda a confidencialidade e a natureza altamente sensível das informações e materiais que cercam o trabalho da Avient. Você tem um interesse e responsabilidade pessoal de assegurar que as informações valiosas da empresa não sejam divulgadas a outros, a não ser que for autorizado a fazer isso. Certifique-se de que as pessoas solicitantes de tais informações são autorizadas a recebê-las antes de fornecê-las a elas.

Algumas vezes, a Avient possui informações confidenciais que clientes, fornecedores e outros colaboradores da empresa confiaram a nós. Isso inclui informações sobre as suas operações, atividades e negócios, bem como suas informações exclusivas. Para a Avient se desenvolver e ser bem-sucedida, essas informações exclusivas e sigilosas devem ser mantidas confidenciais e protegidas por todos os colaboradores.

As informações exclusivas e confidenciais da Avient, de nossos clientes e de fornecedores devem ser mantidas em nível máximo de confidencialidade. Certifique-se de que as pessoas solicitantes de tais informações, incluindo outros colaboradores da Avient, sejam autorizadas a receber essas informações antes de fornecê-las, que qualquer acordo necessário tenha sido assinado e que você cumpre os termos de qualquer acordo aplicável.

Direitos de propriedade intelectual, incluindo patentes, marcas registradas, direitos autorais, segredos comerciais e conhecimento devem ser planejados e gerenciados com o mesmo grau de cuidado de



qualquer outro ativo valioso. Novos conceitos e ideias serão identificados para fins de avaliação e proteção, conforme apropriado, para apoiar metas de longo e curto prazo da empresa. Onde for apropriado, encaminhe suas ideias para o departamento jurídico da Avient, para obtenção de patente e proteção de direitos autorais ou de segredo comercial.

## Privacidade, informações pessoais e proteção de dados

A privacidade pessoal é importante para todos nós. Ninguém quer invasões injustificadas no espaço pessoal. Portanto, é importante respeitarmos a privacidade pessoal e nos abster de invasões inadequadas.

Todos temos a responsabilidade de proteger as informações pessoais de nossos colegas de trabalho, clientes, fornecedores e outros com quem fazemos negócios. Você deve compreender e cumprir as leis, políticas e procedimentos aplicáveis quando você trabalha com informações pessoais. Isso inclui como você coleta, usa, armazena, compartilha e preserva, ou exclui ou descarta dados pessoais. Se você souber de alguma violação de segurança que possa ter concedido a alguém acesso não autorizado a informações pessoais, comunique o fato imediatamente ao Departamento de Recursos Humanos ou ao diretor de ética corporativa.

### Você sabia?

Informações pessoais são quaisquer informações que podem ser usadas para identificar alguém, incluindo:

- Números de identificação emitidos pelo governo, tais como números da previdência social ou de seguro nacional
- Informações sobre remuneração
- Histórico médico
- Registros de desempenho
- Endereços e números telefônicos pessoais

## Uso de internet e e-mail

A Avient fornece aos nossos colaboradores acesso a várias formas de mídia eletrônica para uso comercial. Todos os serviços e mídias eletrônicas fornecidos pela empresa são propriedade da empresa, e a finalidade deles é facilitar e apoiar os negócios da empresa.

Embora a finalidade principal da mídia eletrônica seja o uso comercial, o uso limitado ou ocasional dos sistemas para fins pessoais é permitido. Entretanto, os colaboradores devem demonstrar uma noção de responsabilidade e não abusar desse privilégio.

Nosso sistema de mensagens e nossos recursos eletrônicos não podem ser usados para transmitir, recuperar ou armazenar conscientemente qualquer comunicação que seja discriminatória ou de assédio, depreciativa de qualquer pessoa ou grupo, obscena, sexualmente explícita ou pornográfica, difamatória ou ameaçadora, ilegal ou contrária à política ou interesses comerciais da Avient.

A Avient pode monitorar mídias eletrônicas, o que faz regularmente, com as finalidades de análise de custo, alocação de recursos, gestão técnica e detecção de colaboradores que violam a política da empresa ou se envolvem em atividade ilegal.

## Perguntas e respostas

**P: Eu uso um notebook quando viajo a negócios. Quais precauções devo tomar?**

**R:** Mantenha seu notebook sempre protegido. Não o despache com a bagagem na companhia aérea ou deixe-o em um local inseguro. Tenha cuidado onde você trabalha em documentos sensíveis. Evite trabalhar em locais públicos onde sua tela pode ser vista. Ao viajar para outro país, verifique com a equipe de segurança de TI, ou com o departamento jurídico da Avient, para entender se você precisa tomar precauções adicionais.

## Mídias sociais e redes sociais

A Avient reconhece que mídias/redes sociais podem ser valiosas profissionalmente. Ao usar mídias/redes sociais, você deve exercer julgamento adequado e minimizar riscos de segurança e jurídicos reais ou potenciais. Você deve entender e cumprir as orientações da empresa ao usar mídias/redes sociais, quer seja para fins comerciais ou pessoais, quando o uso envolver informações ou comunicações relacionadas à Avient ou se relacionar ao seu emprego ou responsabilidades com a empresa.

## Segurança do computador, licenciamento de software e direitos autorais

Como com outras formas de informações cruciais para as operações da Avient, você deve proteger de maneira cuidadosa as informações contidas em computadores ou registradas em várias mídias de armazenamento contra duplicação, modificação, divulgação ou destruição acidental ou não autorizada. Você tem a obrigação de proteger e gerenciar nossos direitos de propriedade de software e intelectual.

De maneira semelhante, todos os softwares usados em nossos computadores devem estar em conformidade com as obrigações contratuais da Avient, incluindo as leis de direitos autorais e termos apropriados de licenciamento de software. Você não deve copiar software ou instalá-lo em outros computadores violando nossos acordos de licença. Você também está proibido de fornecer nosso software para qualquer pessoa para uso fora da empresa.

Outros materiais protegidos por leis de direitos autorais pertencentes a terceiros partes, como revistas, livros e folhetos, podem ser copiados para uso apenas com a permissão do proprietário do direito autoral.

## Informações privilegiadas e transações com informações privilegiadas

Na Avient, você pode ficar ciente de informações importantes não divulgadas ao público, relacionadas à Avient ou a qualquer empresa com a qual fazemos negócios. É ilegal e contra nossa política que qualquer pessoa (diretor, executivo ou colaborador) lucre com informações importantes não divulgadas, relacionadas à Avient ou a qualquer empresa com a qual fazemos negócios. As informações são consideradas importantes se poderiam influenciar a decisão de um investidor de comprar, vender ou manter ações da empresa. Siga essas duas regras simples:

1. Não use informações importantes não públicas para obter ganho pessoal; e
2. Não repasse tais informações a pessoas às quais essas informações sejam irrelevantes para seus cargos na Avient.

Como regra geral, se alguma coisa influenciar você a querer negociar ações ou outros títulos, as informações

provavelmente são importantes. Se você não tiver certeza de que possui informações importantes não públicas, você deve entrar em contato com o departamento jurídico para obter esclarecimento, antes de usar essas informações ou passá-las para outras pessoas.

### Você sabia?

“Informações importantes não públicas” são quaisquer informações que ainda não tenham sido divulgadas ao público e que razoavelmente uma pessoa consideraria importantes para tomar uma decisão sobre investimento. Alguns exemplos são:

- Rendimentos ou estimativas ou outras informações financeiras antes da liberação pública
- Mudanças significativas nos níveis de operações
- Discussões sobre transações importantes, incluindo aquisições, empreendimentos conjuntos ou desinvestimentos
- Informações sobre nossa condição financeira, perspectivas ou planos, programas de marketing e vendas e informações de P&D
- Mudanças na alta administração que ainda não foram anunciadas publicamente
- Adjudicações ou cancelamentos de contratos importantes com clientes e fornecedores
- Produtos, serviços ou processos pendentes ou novos

A existência e os desenvolvimentos relacionados a processos regulatórios significativos, investigações do governo e litígios envolvendo a empresa.

## Contribuições/atividades políticas e contribuições para caridade

A Avient incentiva você a permanecer informado sobre questões importantes, a votar e envolver-se no processo político. Entretanto, exceto quando permitido por lei e aprovado pelo departamento de comunicações corporativas, nenhuma verba ou recurso da empresa pode ser usado para, direta ou indiretamente, solicitar ou fornecer contribuições para candidatos ou partidos políticos. Além disso, nenhuma doação política ou para campanha pode ser solicitada de qualquer colaborador da Avient de uma maneira que ele se sinta compelido, obrigado ou com expectativa de contribuir.

A empresa pode escolher fazer doações para caridade para certas organizações sem fins lucrativos, o que deve ser aprovado pelo departamento de comunicações corporativas. Além disso, contribuições para organizações sem fins lucrativos que intencionalmente discriminam com base em raça, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, idade, cor, religião, nacionalidade, deficiência, informações genéticas, status protegido de veterano ou outras classificações legalmente protegidas são proibidas.

Algumas vezes, é do interesse de nossos acionistas que a Avient tome uma posição sobre as políticas públicas. Nesses casos, os fundos e recursos da Avient podem ser usados, mas apenas quando permitido por lei e com as aprovações necessárias.

## Informações e consultas do governo

De tempos em tempos, a empresa pode receber uma consulta de uma agência ou entidade do governo. Isso poderia incluir pedidos para informações, notificações de uma investigação ou o serviço de uma intimação. Quando isso ocorrer, é importante cooperarmos de maneira integral e respondermos de maneira organizada.

Se você receber uma consulta do governo que esteja fora da rotina de seu cargo, você deve entrar em contato com o departamento jurídico o mais breve possível. Em todas as situações, devemos assegurar que as informações que fornecemos em resposta a essas consultas sejam precisas e verdadeiras.



# Integridade em nossos negócios

É crucial que a Avient mantenha normas éticas elevadas em todas as nossas negociações, incluindo nossos relacionamentos com clientes e fornecedores. Relacionamentos de negócios desenvolvidos sobre uma base de práticas éticas criam confiança e respeito mútuos. Na Avient, desejamos desenvolver tais relacionamentos porque eles são de interesse de longo prazo da Avient, bem como dos clientes e fornecedores com os quais fazemos negócios. Nossa integridade pessoal é a base para a reputação da Avient e a integridade desenvolve credibilidade.



## Negociação justa

Vendemos nossos produtos e serviços com base nos seus méritos. Todas as vendas para clientes devem ser baseadas no preço, termos e qualidade do produto e serviço a ser fornecido. Não nos envolvemos em atividade desonesta, antiética ou ilegal para obter negócios. Nossos clientes devem receber informações precisas. Nunca usamos afirmações falsas ou enganosas para fazer propagandas de nossos produtos.

Escolhemos nossos fornecedores com base em critérios objetivos, como qualidade, serviço, preço e os benefícios comerciais para a Avient e nossos clientes. Nunca devemos usar nossas posições na Avient para receber benefícios pessoais de fornecedores atuais ou potenciais. Tratamos nossos fornecedores com imparcialidade e profissionalismo.

## Suborno e propinas

Sob nenhuma circunstância é aceitável oferecer, dar, aceitar ou solicitar qualquer forma de suborno, propina ou incentivo. Este princípio aplica-se aos negócios conduzidos em qualquer lugar no mundo, incluindo países onde tais práticas são consideradas “a maneira de fazer negócios.” Isso se aplica às nossas transações comerciais, bem como nossas negociações com o governo e funcionários públicos. Se você não tiver certeza se está negociando com um “funcionário público”, entre em contato com o Departamento Jurídico para obter orientação. Suborno e propinas podem resultar em processos criminais sob algumas leis, como a lei sobre práticas de corrupção no exterior dos EUA (U.S. Foreign Corrupt Practices Act) e a lei antissuborno do Reino Unido (U.K. Bribery Act) que se aplicam a todos os nossos segmentos globais.

A Avient proíbe pagamentos para agilizar ações governamentais de rotina, como agilizar uma remessa pela alfândega ou para instalação de um telefone, a menos que sejam aprovados pelo diretor de ética corporativa ou pelo Departamento Jurídico da Avient. Esses pagamentos devem ser feitos com precisão e ser plenamente registrados nos livros contábeis como uma despesa de negócios.

A Avient não pretende apenas cumprir as leis aplicáveis para suborno e propinas, mas definir uma norma que exceda os requisitos jurídicos. Portanto, nenhum suborno ou propina é permitido, mesmo em países onde pode ser legal.

## Você sabia?

Um “suborno” é qualquer oferta ou recebimento de qualquer coisa de valor (não importa o tamanho) para influenciar de maneira indevida uma decisão de negócios ou criar uma vantagem comercial. Não está limitado a pagamentos em dinheiro. Subornos também podem incluir:

- Presentes, especialmente presentes que são caros
- Entretenimento, hospitalidade e viagens quando não houver objetivo de negócios claro ou forem além das necessidades razoáveis de negócios
- Serviços, favores ou empréstimos pessoais
- Contribuições de caridade ou políticas
- Pagamentos ou benefícios ou serviços para os membros da família de uma pessoa
- Fornecimento de pagamentos ou benefícios para um “facilitador”, inclusive propinas

Lembre-se que oferecer ou solicitar um suborno é ilegal na maioria dos países, mesmo se a transação nunca ocorrer.



## Agentes ou consultores

Devemos assegurar que agentes, consultores e outros representantes atuando em nome da Avient não ofereçam ou recebam subornos ou propinas, nem se envolvam em qualquer outra conduta ilegal ou antiética. Não permitimos qualquer transação de negócios de agentes ou consultores que seja proibida pelo Código. Todos os arranjos com agentes e consultores devem ser documentados por escrito, de acordo com nossas normas éticas e requisitos jurídicos e de contabilidade, e aprovados de acordo com nossa Política de Delegação de Autoridade. Nenhum pagamento pode ser feito em nome da empresa, com a intenção de que qualquer parte do pagamento seja usada para qualquer objetivo além do descrito pelos documentos que apoiam o pagamento.

Esperamos que agentes e consultores conduzindo negócios em nome da Avient cumpram o Código. Eles não podem oferecer, dar, aceitar ou solicitar qualquer forma de suborno ou propina ou se envolver em qualquer outra conduta ilegal ou antiética.

Os colaboradores, agentes de contratação e consultores da Avient devem realizar a diligência devida para assegurar a si mesmos e à empresa que o agente ou consultor não está dando ou recebendo subornos ou propinas.

A integridade dos negócios é uma norma importante para a seleção e retenção das pessoas que representam a Avient.

## Concorrência

A Avient esforça-se para obter negócios com base em produtos, serviços e desempenho superiores. Conduzimos nossos negócios em conformidade com as leis que são concebidas para incentivar a concorrência vigorosa, mas justa.

Você deve conhecer e cumprir as leis de concorrência aplicáveis ao seu trabalho na empresa. Não nos envolveremos em atividades ou práticas anticoncorrência, que sejam contrárias às leis de concorrência, incluindo as leis que regulamentem:

- Fixação de preços, restrições de produção, conspiração para alocar clientes ou mercados, boicotes de fornecedores ou clientes;
- Controle de preço de revenda de distribuidores e revendedores; e

- Representação deturpada de produtos ou serviços.

A Avient faz comparações justas e com base em fatos do desempenho de produtos. Não denegrimos concorrentes ou seus produtos ou preços.

Você não deve usar meios impróprios para coletar informações sobre concorrentes. Obviamente, meios como roubo ou entrada ilegal não são permitidos. Além disso, você não deve mentir ou deturpar suas próprias declarações para os concorrentes, como um consultor ou um cliente. Você não pode solicitar informações confidenciais de um funcionário atual ou antigo de um concorrente, quer ele deseje ou não divulgar informações confidenciais.

Ao mesmo tempo, somos uma empresa muito competitiva e queremos ser a melhor do setor. Isso significa que precisamos continuamente comparar nossos produtos, processos e serviços aos de nossos concorrentes. Para isso, coletaremos informações técnicas, de custo, produtos, mercado e outras informações sobre os mercados e nossos concorrentes de maneira legal e ética, através de informações disponíveis publicamente e através de clientes, análises, consultas e observações.

## Presentes e hospitalidade

Decisões sobre oferecer ou aceitar presentes ou hospitalidade ou não (incluindo refeições, entretenimento ou viagens) devem ser regidas pelo bom julgamento e moderação.

O objetivo de dar presentes de negócios ou fornecer hospitalidade é criar bom relacionamento para a Avient — nada mais. Tentar influenciar outras pessoas à base de presentes pessoais ou entretenimento é impróprio, inaceitável e, em alguns casos, ilegal. Portanto, ninguém que trabalhe em nome da Avient deve fornecer presentes ou hospitalidade que poderiam razoavelmente ser interpretados como uma tentativa de influenciar inapropriadamente o receptor no relacionamento dele com a Avient. Tenha especial cautela ao aceitar presentes ou hospitalidade de fornecedores, e ao oferecer qualquer coisa de valor a alguém que possa ser um funcionário público ou autoridade governamental.

Aceitar presentes que poderiam ser interpretados como tendo potencial para influenciar inapropriadamente

suas decisões também é proibido. Geralmente, qualquer presente que tenha valor acima de US\$ 100 ou for desproporcional ao costume local deve ser rejeitado. Precisamos praticar o bom julgamento nesta área.

Presentes são permitidos se tiverem natureza promocional, forem proporcionais para a ocasião, permitidos pelas políticas de todas as partes e lei aplicável e adaptados ao costume local. Em nenhum caso, dinheiro ou equivalente a dinheiro (p.ex., cartões-presente) pode ser dado ou aceito.

Se você não puder recusar um presente de modo diplomático, sem danificar o relacionamento de negócios, você pode aceitar o presente e então entregá-lo imediatamente ao advogado geral da Avient para destinação.

Como uma regra geral, fornecer ou aceitar refeições, entretenimento ou viagens é permitido se satisfizer o teste seguinte:

- A ocasião serve essencialmente para uma finalidade de negócios;
- O colaborador da Avient acompanha o cliente ou fornecedor; e
- As refeições, entretenimento ou viagens são adequados para a ocasião.

Ao decidir aceitar ou fornecer refeições, entretenimento ou viagens, considere a frequência e o valor. Além disso, não os ofereça ou aceite quando seria ilegal fazer isso ou quando fazer isso de modo consciente violaria os princípios do outro empregador.

No decorrer do entretenimento de clientes ou durante outros eventos sociais, bebidas alcoólicas podem ser consumidas. Nesses ambientes, a Avient permite o consumo de álcool, em moderação, desde que a segurança do público e dos participantes seja assegurada. Você deve garantir que o álcool seja consumido apenas em moderação e que ninguém em um estado embriagado conduza um veículo motorizado.

### **Relatório de presentes**

Para oferecer transparência em relação aos presentes, os presentes a terceiros devem ser codificados no Concur como “presentes a terceiros”.

## Perguntas e respostas

**P: Um de nossos clientes tem sido leal a nós, enquanto trabalhamos através de uma série de problemas. Agora que eles foram resolvidos, posso enviar uma cesta de presentes com frutas, chocolates e um cartão-presente de US\$ 50 como um agradecimento?**

**R:** Uma cesta de frutas ou chocolates dada a uma entidade (não uma pessoa) pode estar correto, mas nunca um presente em dinheiro (o que inclui cartões-presente). O melhor é revisar as políticas da Avient sobre presentes e discutir a ideia com seu gerente ou diretor de ética corporativa, antes de você enviar alguma coisa.

## Conflitos de interesses

É importante que todos os colaboradores da Avient tenham interesses fora do local de trabalho. Ao mesmo tempo, todos nós temos a obrigação de sempre agir no melhor interesse da Avient. Você não deve permitir que seus interesses pessoais entrem em conflito, ou aparentem andar em conflito, com os interesses da empresa ou de nossos clientes. A aparência de um conflito pode ser tão prejudicial para nossa reputação quanto um conflito real.

Alguns dos conflitos de interesses mais comuns podem surgir quando você:

- Faz parte de atividades que concorram, ou pareçam concorrer, com os interesses de nossa empresa
- Recebe qualquer benefício pessoal ou financeiro, ou tem um interesse financeiro em trabalhar ou fornecer serviços para uma empresa que faz ou busca fazer negócios conosco ou com um concorrente
- Deixa suas decisões de negócios serem influenciadas, ou parecerem ser influenciadas, pelos interesses pessoais ou familiares, ou de amigos — por exemplo, quando empresas que você ou um membro de sua família possuem ou operam demonstram interesse em fazer negócios com a Avient
- Faz trabalho externo (incluindo serviço em diretorias) que negativamente afeta seu

desempenho de trabalho ou interfere em suas responsabilidades na Avient

- Usa propriedade, informações ou recursos da empresa para seu benefício pessoal ou benefício de outros
- Contrata, supervisiona ou tem uma linha direta ou indireta de subordinação para um membro da família, incluindo parentes do cônjuge, ou alguém com quem você tem um relacionamento romântico

### **Processo de divulgação**

Um conflito de interesses nem sempre é simples e fácil de reconhecer, e pode surgir de maneira inocente. Além disso, muitas vezes, os conflitos de interesses podem ser resolvidos com uma conversa franca e honesta. Por isso, você deve divulgar imediatamente qualquer conflito de interesses, real ou potencial. Essas divulgações devem ser submetidas para resolução, por escrito, para o advogado geral ou para o diretor de ética corporativa. Normalmente, essas situações são investigadas até a profundidade necessária para determinar se os interesses da Avient estão sendo, ou podem ser, prejudicados.

Os negócios da Avient dependem de termos a confiança contínua dos clientes e do público. Analise suas ações regularmente e tente determinar se um observador objetivo teria motivos razoáveis para acreditar que um conflito de interesses pode existir. Temos uma responsabilidade conosco e com a Avient de assegurar que não estamos, consciente ou inconscientemente, criando um conflito de interesses por nossas ações. Lembre-se de que ter um conflito não é necessariamente uma violação do Código, mas sim não o divulgar.

### **Autonegociação**

Oportunidades de negócios que você descobre no trabalho, usando informações, propriedade da empresa ou a posição de uma pessoa na empresa, pertencem à empresa e não a você pessoalmente. Como parte de seu trabalho, você deve buscar essas oportunidades para o benefício da empresa. Se você buscar essas oportunidades de negócios para seu benefício pessoal ou o benefício de outra pessoa, você está em conflito direto com os interesses da empresa. A referida autonegociação não é permitida.

## **Comércio internacional**

Devemos cumprir os controles e restrições sobre a importação e exportação de nossos produtos, serviços e informações técnicas, incluindo as leis dos EUA que se aplicam a todos os nossos locais e transações no mundo todo. Restrições especiais se aplicam aos produtos que poderiam ter aplicações militares ou de uso duplo, e há proibições ou embargos absolutos contra alguns países e entidades. Se você fizer negócios em outros países ou com pessoas de outros países, ou viajar internacionalmente, consulte o departamento jurídico da Avient para obter orientação.



# Responsabilidade social corporativa



## Sustentabilidade

Colaboradores, clientes e fornecedores não são as únicas partes interessadas da Avient. Os países e as comunidades onde atuamos, bem como o mundo em geral, são afetados pelas nossas operações, pelos nossos produtos e pelos nossos funcionários. A abrangência e o impacto de nossas operações em conjunto com nossas normas éticas elevadas exigem que busquemos soluções de alta sustentabilidade que resistam ao teste do tempo.

Nós nos empenhamos para manter um elevado padrão de conduta ética global, ao mesmo tempo em que respeitamos as culturas e práticas de negócios dos países e comunidades locais com que temos contato.

Na Avient, temos o compromisso de criar uma organização sustentável de alto nível, atuando de modo a atender às necessidades do presente sem comprometer a capacidade das gerações futuras fazerem o mesmo. Esse compromisso está registrado na forma como definimos sustentabilidade: Pessoas, produtos, o planeta e desempenho. Um resumo detalhado de nossas contribuições para cada um pode ser encontrado em nosso Relatório de Sustentabilidade, disponível em [Avient.com/sustainability](http://Avient.com/sustainability). Como uma empresa Responsible Care® do Conselho Americano de Química (American Chemistry Council) e membro fundador da Aliança para o Fim dos Resíduos Plásticos (Alliance to End Plastic Waste), estamos ainda mais comprometidos por meio do nosso lema No Surprises Pledge<sup>SM</sup> (Não haverá surpresas) e da nossa promessa de sustentabilidade; além disso, defendemos esses princípios vivendo os valores pessoais de integridade, honestidade e respeito.

A Avient e nossos colaboradores priorizam a segurança e contribuem para a melhoria das comunidades onde atuamos. A empresa incentiva seus funcionários a participar de atividades comunitárias e obras de caridade, escolhidos por eles para apoiar as comunidades.

A Avient melhora continuamente suas operações de negócios, trabalhando com nossos clientes, fornecedores e parceiros da cadeia de suprimentos, para ser uma gestora do meio-ambiente, minimizar nossa pegada ambiental e maximizar nossa conservação dos recursos do planeta.

Buscar soluções sustentáveis não é a apenas coisa certa a fazer para o meio-ambiente; também é a coisa certa

a fazer para nossos colaboradores, nossos clientes, nossos vizinhos, nossos acionistas e nossa empresa.

## Segurança, saúde e meio-ambiente

A Avient conduz suas atividades de negócios sem prejuízo para seus clientes, o meio ambiente ou o público em geral, de modo a proporcionar um ambiente de trabalho seguro e saudável para seus colaboradores e prestadores de serviços.

A Avient considera cruciais para o sucesso de nossos negócios a manutenção de condições de trabalho saudáveis e seguras, bem como a prevenção de ferimentos e incidentes ambientais. Não é incomum que nossas expectativas e normas implementadas excedam os requisitos legais. Portanto, nossas políticas de saúde e segurança, que se aplicam a todos os colaboradores da Avient, destinam-se a proteger a saúde e o bem-estar de todas as pessoas enquanto estiverem no trabalho. Colocamos a prioridade mais alta na eliminação de riscos, ferimentos e na excelência do gerenciamento da segurança e do meio ambiente.

Garantir a segurança de todos exige uma noção constante de conscientização e atenção aos detalhes. O desenvolvimento da conscientização de segurança vem por meio de nossa aceitação da responsabilidade pela segurança e com orientação adequada do trabalho, treinamento, reconhecimento e comunicação dos perigos associados a cada situação de trabalho.

Gerenciar de maneira eficaz nossos processos de modo seguro é crucial para manter a integridade de nossas operações. Todos os equipamentos, ferramentas, tecnologias, procedimentos e treinamento necessários serão fornecidos para ajudar você na operação de nossos processos e realização de cada trabalho de maneira segura.

A prevenção de ferimentos enquanto estiver fora do trabalho é igualmente importante. Incentivamos que você e seus familiares utilizem os mesmos princípios de segurança para prevenir ferimentos em casa, durante viagens e em todas as atividades que realizem.

Trabalhar e viver de maneira segura é nosso modo de vida. Queremos que você e sua família sejam saudáveis e seguros.

## Perguntas e respostas

**P: Meu supervisor me pediu para seguir um novo procedimento de descarte de resíduos, mas não tenho certeza se é seguro ou mesmo legal. O que devo fazer?**

**R:** Nunca faça suposições ao lidar com procedimentos ambientais. Verifique com seu supervisor para garantir que você entende o pedido. Se você ainda tiver dúvidas, entre em contato com a administração local ou qualquer um dos recursos listados no Código.

## Segurança de produtos e serviços

É fundamental que a Avient forneça produtos e serviços seguros que mantenham a confiança de nossos clientes, cumpram nossas responsabilidades com o público e mantenham uma posição competitiva no mercado. Nossos produtos são concebidos, produzidos e passam por manutenção de acordo com normas internas e cumprem regulamentos externos, as normas das entidades de aprovação adequadas e qualquer obrigação contratual aplicável.

## Respeito pelos direitos humanos

A Avient respeita a dignidade das pessoas e defende que os direitos humanos básicos são um valor fundamental de nossa empresa. Com esse objetivo, proibimos o uso de qualquer forma de trabalho infantil em conexão com os negócios da Avient. Definimos trabalho infantil como os serviços prestados por qualquer um com menos de 16 anos de idade, e se a lei local for mais restritiva que nossa política, cumprimos a lei local mais restritiva. Adicionalmente, a Avient proíbe qualquer forma de trabalho forçado ou tráfico humano em conexão com os negócios da Avient e esperamos que nossos fornecedores, agentes e distribuidores proíbam o mesmo. Também nos esforçamos para usar parceiros da cadeia de suprimentos cujas fontes e processos respeitem os direitos humanos básicos, e cujo comércio não cause, direta ou indiretamente, violações dos direitos humanos, onde quer que estejam.

## Um compromisso compartilhado

Conduzir os negócios com integridade conta com o compromisso de todos nós na Avient, trabalhando juntos como uma equipe. É importante todos nós trabalharmos com os padrões éticos mais elevadas. Cada um de nós pode cumprir nossas responsabilidades, seguindo as práticas destacadas no Código e através de:

- Modelo de comportamento consistente com valores da Avient; e
- Fornecimento de comentários abertos e francos sobre as preocupações ou áreas em que você tiver dúvidas.

Este Código foi desenvolvido dentro da estrutura de valores da Avient. Seu objetivo é fornecer orientação a todos os colaboradores da Avient, mas ele não aborda todos os dilemas ou questões potenciais de ética. Nenhum documento pode tratar de todas as situações possíveis. Se você não tiver certeza sobre o que fazer, faça perguntas e continue perguntando até que tenha certeza de que está fazendo a coisa certa. Peça aconselhamento ao seu supervisor ou a alguma outra pessoa experiente. Porém, acima de tudo, pergunte!



## Recursos e informações de contato

### Nossas políticas

Você pode acessar a política específica e informações de contato em nossa intranet, o Loop, na seção: Pessoas e Departamentos, Políticas de ética e corporativas, ou com o seu supervisor ou gerente.

### Contatos internos — Recursos de ética e conformidade

Para obter mais informações sobre o Código ou nossas expectativas, entre em contato diretamente com os seguintes recursos:

- Seu supervisor ou um gerente da Avient
- Seu representante de recursos humanos ou o departamento de recursos humanos
- O diretor de ética corporativa
- Qualquer membro do departamento jurídico
- A área funcional com o conhecimento apropriado (por exemplo, Finanças Corporativas, Auditoria Interna, Suprimentos)

### Linha direta de ética

Ligue ou use a linha direta de ética se:

- Precisar de aconselhamento ou tiver uma dúvida
- Deseja levantar um problema ou preocupação
- Você levantou um problema ou preocupação e não ficou satisfeito
- Você não tem certeza onde encontrar informações
- Você não está à vontade para usar um dos outros recursos listados no Código

A linha direta de ética está disponível mundialmente em mais de 20 idiomas, 24 horas por dia, 7 dias por semana. Determinados países europeus limitam os assuntos que você pode comunicar e sua capacidade de comunicar-se anonimamente. Uma empresa independente recebe todos os relatórios pela Web e pelo telefone, na linha direta de ética, e comunica as informações para o diretor de ética corporativa. Todas as denúncias serão mantidas com o máximo sigilo possível.

### Linha direta de ética:

<https://www.Avient.com/company/policies-and-governance/ethics-hotline>

### Número de telefone da linha direta de ética:

**1-877-228-5410**





[www.avient.com](http://www.avient.com)

**América do Norte**

Sede global Avon Lake,  
Estados Unidos

33587 Walker Road Avon Lake,  
OH, Estados Unidos 44012

Ligação gratuita: +1 (866) 765 9663  
Telefone: +1 (440) 930 1000  
Fax: +1 (440) 930 3064

**Ásia-Pacífico**

Sede regional Xangai, China

2F, Block C 200 Jinsu Road  
Pudong, 201206 Xangai, China

Telefone: +86 (0) 21 6028 4888  
Fax: +86 (0) 21 6028 4999

**América do Sul**

Sede regional São Paulo, Brasil

Av. Francisco Nakasato, 1700  
13295-000 Itupeva  
São Paulo, Brasil

Telefone: +55 (11) 4593 9200

**Europa**

Sede regional Pommerloch,  
Luxemburgo

19 Route de Bastogne Pommerloch,  
Luxemburgo, L-9638

Telefone: +352 269 050 35  
Fax: +352 269 050 45